



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING

TÀI LIỆU THAM KHẢO **VỀ HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP**

DÀNH CHO CÁN BỘ HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP

TẬP 2



Biên soạn: Tổ Công tác triển khai Đề án 1665
Hiệu đính và Triển khai tài liệu: Công ty CP Công nghệ Giáo dục Novaedu

GIỚI THIỆU VỀ TÀI LIỆU

Ngày 30/10/2017, Thủ tướng Chính phủ ký ban hành Quyết định số 1665/QĐ-TTg phê duyệt Đề án “*Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025*” (Đề án). Mục tiêu chung của Đề án là thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp của học sinh, sinh viên và trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên trong thời gian học tập tại các nhà trường; Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ học sinh, sinh viên hình thành và hiện thực hóa các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, góp phần tạo việc làm cho học sinh, sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Một trong những nhiệm vụ quan trọng của Đề án là hỗ trợ đào tạo khởi nghiệp. Cụ thể, hình thành đội ngũ cán bộ làm công tác tư vấn, hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp tại các trường đại học, trường cao đẳng, trường trung cấp, học viện trong cả nước và tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ đối với đội ngũ cán bộ này. Đề án cũng tiến hành triển khai việc biên soạn và ban hành bộ tài liệu cung cấp kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên, tài liệu đào tạo cán bộ tư vấn hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp, tài liệu đào tạo giáo viên hướng nghiệp.

Trong năm 2018, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã công bố 3 tài liệu tham khảo về khởi nghiệp cho các trường đại học bao gồm:

- Tài liệu kiến thức về khởi nghiệp và khởi nghiệp trong trường đại học cho lãnh đạo các trường đại học.
- Tài liệu kiến thức về khởi nghiệp và hỗ trợ khởi nghiệp dành cho cán bộ hỗ trợ khởi nghiệp các trường đại học.
- Tài liệu kiến thức về khởi nghiệp cho sinh viên.

Như đã nêu trong các bộ tài liệu về vai trò của trường đại học với khởi nghiệp gồm 3 vai trò chính:

- **Vai trò cung ứng:** Bao gồm việc đào tạo và cung ứng nguồn nhân lực chất lượng cao, bao gồm các nhà sáng lập và điều hành doanh nghiệp khởi nghiệp nhân lực làm việc trong các công ty khởi nghiệp, các nhà quản lý và các chuyên gia. Ngoài ra, các trường đại học còn có thể hỗ trợ cơ sở vật chất, hạ tầng, phòng thí nghiệm, vườn ươm cho các dự án khởi nghiệp.
- **Vai trò kết nối:** Bao gồm việc tổ chức các sự kiện thúc đẩy sáng tạo và khởi nghiệp; tổ chức các cuộc thi nhằm tìm ra và nuôi dưỡng các ý tưởng sáng tạo, khởi nghiệp.

- **Vai trò thúc đẩy:** Bao gồm các hoạt động kết nối đầu tư cho các dự án khởi nghiệp.

Đề thúc đẩy và phát huy hết vai trò của các nhà trường, các nhà trường cần xây dựng được đơn vị/bộ phận chuyên trách hỗ trợ khởi nghiệp trong trường đại học hoạt động bài bản, hiệu quả, phải thực hiện được giúp sinh viên “BIẾT” đến khái niệm khởi nghiệp, “HIỂU” được khởi nghiệp là gì và từ đó có một số lượng sinh viên sẽ “LÀM” khởi nghiệp trong và sau khi tốt nghiệp.

Do đó, trong năm 2019, Đề án 1665 tiếp tục phát triển tài liệu dành cho cán bộ hỗ trợ khởi nghiệp trong các trường đại học. Trong khi “*cuốn tài liệu năm 2018 tập trung vào kiến thức hệ sinh thái khởi nghiệp*”, thì “*cuốn tài liệu năm 2019 tập trung vào vai trò, quy trình và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp của đơn vị/bộ phận chuyên trách hỗ trợ khởi nghiệp trong trường đại học*” với các mục tiêu cơ bản sau đây:

- Làm rõ vai trò và quy trình hỗ trợ khởi nghiệp của đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp trong trường đại học.
- Hướng dẫn mô hình vận hành, quy chế hoạt động, cơ sở vật chất của đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp trong trường đại học.
- Hướng dẫn cách thức thực hiện các hoạt động chính của đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp trong trường đại học ở giai đoạn ban đầu.
- Cung cấp các điển hình về Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp của một số trường đại học trong nước.
- Cung cấp mẫu biểu phục vụ công tác tổ chức các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp cho đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp trong trường đại học.

Tài liệu được xây dựng bởi nhóm chuyên gia đến từ Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Bách khoa Hà Nội. Đây là phiên bản thứ nhất và sẽ được tiếp tục được bổ sung, cập nhật. Các ý kiến góp ý của chuyên gia, đồng nghiệp và người đọc xin gửi về cho nhóm xây dựng Bộ tài liệu qua email: btdung@moet.edu.vn để hoàn thiện cho các bản cập nhật gần nhất.

MỤC LỤC

CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ SINH VIÊN

KHỞI NGHIỆP 6

1.1. Hệ sinh thái khởi nghiệp trong trường đại học..... 6

1.1.1. Các cấu phần chính của hệ sinh thái khởi nghiệp trong trường đại học6

1.1.2. Ba giai đoạn xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp trong trường đại học đó là:.....7

1.1.2.1. Giai đoạn 1 “khởi tạo”7

1.1.2.2. Giai đoạn 2 “cắt cánh”7

1.1.2.3. Giai đoạn 3 “phát triển”8

1.2. Vai trò của đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp8

1.2.1. Giúp sinh viên BIẾT đến khởi nghiệp.....8

1.2.2. Giúp sinh viên HIỂU về khởi nghiệp9

1.2.3. Giúp sinh viên LÀM khởi nghiệp10

1.3. Vai trò, trách nhiệm của cán bộ hỗ trợ khởi nghiệp11

CHƯƠNG 2. KHUYẾN NGHỊ MÔ HÌNH TỔ CHỨC CỦA ĐƠN VỊ 13

2.1. Cơ cấu tổ chức.....13

2.2. Cơ sở vật chất.....15

2.3. Cơ chế tài chính15

CHƯƠNG 3. CÁC HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ SINH VIÊN KHỞI NGHIỆP

.....17

3.1. Tổ chức các khoá đào tạo khởi nghiệp.....17

3.2. Tổ chức hội thảo về khởi nghiệp19

3.3. Tổ chức cuộc thi khởi nghiệp.....20

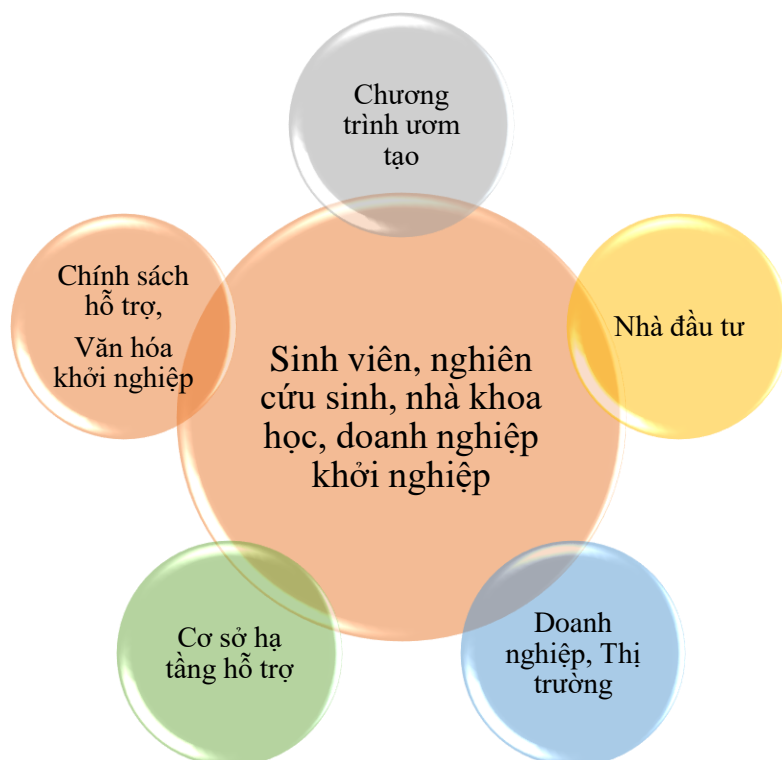
3.4. Xây dựng, phát triển, kết nối và quản lý mạng lưới cố vấn/huấn luyện viên khởi nghiệp24

3.5. Kết nối đầu tư.....	26
3.6. Tổ chức hoạt động truyền thông cho khởi nghiệp.....	26
3.7. Quản lý không gian làm việc chung.....	27
CHƯƠNG 4. MỘT SỐ ĐIỂN HÌNH ĐƠN VỊ HỖ TRỢ	29
4.1. Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội.....	29
4.2. Đại học Quốc gia Hà Nội	31
4.3. Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.....	35
4.4. Trường Đại học Bách Khoa - Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh	38
PHỤ LỤC CÁC BIỂU MẪU	42
PHỤ LỤC 2. CÁC BIỂU MẪU TỔ CHỨC CUỘC THI KHỞI NGHIỆP. 43	

CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ SINH VIÊN KHỞI NGHIỆP

1.1. Hệ sinh thái khởi nghiệp trong trường đại học

1.1.1. Các cấu phần chính của hệ sinh thái khởi nghiệp trong trường đại học



Hệ sinh thái khởi nghiệp trong trường đại học gồm các cấu phần cơ bản sau:

1. Các chính sách khuyến khích sáng tạo và khởi nghiệp cùng với văn hoá khuyến khích sáng tạo, khởi nghiệp. Sản phẩm của chính sách hỗ trợ thể hiện qua việc thành lập trung tâm hỗ trợ đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, hoặc trung tâm chuyên giao công nghệ, việc đầu tư con người và nguồn lực để hình thành các chương trình, cơ quan, cơ sở vật chất hỗ trợ sáng tạo, khởi nghiệp trong trường đại học.
2. Các chương trình ươm tạo, đào tạo, cố vấn, hội thảo về sáng tạo và khởi nghiệp.
3. Các hoạt động kết nối với doanh nghiệp, thị trường, các hoạt động thương mại hoá.
4. Các hoạt động kết nối với nhà đầu tư, nhà tài trợ cho các mô hình khởi nghiệp được ươm tạo trong trường.
5. Cơ sở hạ tầng để tổ chức các hoạt động hỗ trợ sáng tạo và khởi nghiệp, ban đầu có thể là không gian làm việc chung, tiếp theo các trường có thể bổ sung thêm xưởng thiết kế mẫu tổng hợp hay các phòng thí nghiệm chuyên ngành để tổ chức nghiên cứu và phát triển sản phẩm thương mại theo từng lĩnh vực công nghệ.

1.1.2. Ba giai đoạn xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp trong trường đại học đó là:

1.1.2.1. Giai đoạn 1 “Khởi tạo”

- *Khái niệm: Giai đoạn khởi tạo được hiểu là hệ sinh thái khởi nghiệp mới bắt đầu hình thành trong nhà trường, trong đó nguồn lực và các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp từ nhà trường mới ở giai đoạn ban đầu. Giai đoạn này thường kéo dài từ 3 đến 5 năm.*
- Thành lập nhóm/bộ phận chuyên trách hỗ trợ khởi nghiệp.
- Thành lập Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp.
- Bố trí không gian làm việc chung.
- Tổ chức các hoạt động ươm tạo khởi nghiệp
 - Tổ chức hội thảo về kinh doanh và khởi nghiệp.
 - Tổ chức cuộc thi ý tưởng kinh doanh.
 - Tổ chức các khóa đào tạo ngắn hạn về khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo (cho sinh viên, cho cán bộ ươm tạo).
- Tổ chức kết nối với cố vấn khởi nghiệp.
- Tổ chức kết nối với nhà đầu tư, nhà tài trợ.
- Tổ chức kết nối với cộng đồng cựu sinh viên.
- Thành lập các Câu lạc bộ kinh doanh và khởi nghiệp.

1.1.2.2. Giai đoạn 2 “Cắt cánh”

- *Khái niệm: Giai đoạn cắt cánh được hiểu là giai đoạn phát triển cao hơn của giai đoạn khởi tạo. Ở giai đoạn này, trường đại học hoàn thiện dần các cấu phần của một trường đại học khởi nghiệp.*
- Thành lập doanh nghiệp trong trường đại học. Những doanh nghiệp này vừa là sản phẩm của việc thương mại hoá tài sản trí tuệ hoặc cơ hội kinh doanh trong trường đại học, vừa là đối tác để thúc đẩy hợp tác kinh doanh, thúc đẩy thương mại hoá trong trường đại học.
- Thành lập trung tâm thương mại hóa và chuyển giao công nghệ: Trung tâm này thường gắn với các trường đại học có các nhóm ngành về kỹ thuật, công nghệ.
- Xây dựng xưởng mẫu, Phòng thiết kế: Là các phòng thí nghiệm, xưởng thực hành để hỗ trợ cho việc tạo ra sản phẩm thương mại mẫu, sản phẩm thương mại thử nghiệm.

- Xây dựng xưởng mô phỏng doanh nghiệp (Company lab): Là môi trường để hỗ trợ ươm tạo doanh nghiệp, để thực hành việc thành lập và điều hành doanh nghiệp. Mô hình này thường gắn với các trường kinh doanh.

1.1.2.3. Giai đoạn 3 “Phát triển”

- *Khái niệm: Giai đoạn phát triển được hiểu là giai đoạn nhà trường đã có đầy đủ các cấu phần của một trường đại học khởi nghiệp. Lúc này trường đại học đóng vai trò là một trong các trụ cột chính hoặc gắn kết chặt chẽ với hoạt động đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp của địa phương, của quốc gia.*
- Thành lập/tham gia Quỹ đầu tư vào doanh nghiệp khởi nghiệp.
- Thành lập mô hình thúc đẩy kinh doanh.
- Mở thêm các phòng thí nghiệm thương mại hoá công nghệ (theo từng chuyên ngành).
- Liên kết thành lập và/hoặc tham gia công viên khoa học, công nghệ.

1.2. Vai trò của đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp

Đầu mối hỗ trợ khởi nghiệp ở các trường đại học có thể dưới nhiều hình thức tổ chức khác nhau tùy theo thực tế từng đơn vị, có thể là tổ công tác chuyên trách của trường, có thể là bộ phận, chức năng thuộc phòng Công tác chính trị sinh viên, Văn phòng Đoàn Thanh niên, Phòng quản lý khoa học công nghệ hoặc Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp, Trung tâm quan hệ doanh nghiệp của nhà trường.

Dù ở hình thức nào, đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp trong trường đại học cần phải thực hiện được giúp sinh viên BIẾT đến khái niệm khởi nghiệp, HIỂU được khởi nghiệp là gì và từ đó có một số lượng sinh viên sẽ LÀM khởi nghiệp trong và sau khi tốt nghiệp.

1.2.1. Giúp sinh viên BIẾT đến khởi nghiệp

Đối với sinh viên trong trường đại học, dù theo học ngành nghề, chuyên môn nào cũng cần biết đến khái niệm liên quan đến kinh doanh và khởi nghiệp. Đó là những khái niệm cơ bản về:

- Khởi nghiệp
- Khởi sự kinh doanh
- Doanh nhân
- Quản trị

Mục tiêu của giáo dục đại học không chỉ đào tạo những cá nhân sẽ là nhân viên trong các tổ chức, mà còn là những lãnh đạo, trước hết là các cá nhân có khả năng lãnh đạo bản thân, làm chủ cuộc đời mình, quản lý các nhóm nhỏ, rộng hơn là các tổ chức, doanh nghiệp lớn. Các kiến thức cơ bản về kinh tế, kinh doanh, khởi nghiệp nên được phổ cập tới 100% sinh viên của nhà trường.

Các hình thức mà đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp có thể giúp sinh viên BIẾT đến khởi nghiệp là:

- Hoạt động truyền thông thông qua fanpage, website, các mạng xã hội về các sự kiện, câu chuyện, kiến thức khởi nghiệp.
- Tổ chức sự kiện, buổi nói chuyện truyền cảm hứng của các doanh nhân thành đạt, các cựu sinh viên với sinh viên nhà trường.
- Truyền thông định vị đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp của nhà trường là đầu mối chuyên trách cho hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp. Sinh viên nhận thấy nhà trường đặt trọng tâm vào hoạt động khởi nghiệp sẽ phát triển mối quan tâm về khởi nghiệp.

1.2.2. Giúp sinh viên HIỂU về khởi nghiệp

Sau khi BIẾT đến khái niệm khởi nghiệp, đồng hành với các hoạt động truyền cảm hứng, truyền thông, sinh viên phát triển mối quan tâm và hứng thú với khởi nghiệp, đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp có vai trò giúp sinh viên HIỂU về khởi nghiệp. HIỂU ở đây có nghĩa là:

- Có kiến thức về đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp
- Bắt đầu phát triển các kỹ năng làm tiền đề cho khởi nghiệp
- Nhận thức được các nguồn lực hỗ trợ có thể nhận được hoặc cần phải phát triển để khởi nghiệp thành công

Để sinh viên HIỂU được khởi nghiệp, đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp nên:

- Tổ chức các khoá đào tạo về đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp
- Thúc đẩy việc lồng ghép các học phần về đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp, khởi sự kinh doanh vào chương trình đào tạo chính thức
- Tổ chức các hội thảo, buổi nói chuyện chia sẻ về khởi nghiệp
- Tổ chức các cuộc thi khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo trong trường
- Mở cửa không gian làm việc chung của nhà trường cho sinh viên tham gia, làm việc

- Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về khởi nghiệp

1.2.3. Giúp sinh viên LÀM khởi nghiệp

Sau khi sinh viên biết đến khởi nghiệp, có các kiến thức khởi nghiệp, sẽ có một tỷ lệ sinh viên bắt đầu theo đuổi các ý tưởng khởi nghiệp ngay khi còn đang học đại học.

Khái niệm LÀM khởi nghiệp trong trường đại học ở đây được hiểu ở nghĩa rộng đó là:

- Thực hiện dự án nghiên cứu phát triển sản phẩm hoàn toàn mới, hoặc theo đặt hàng của doanh nghiệp.
- Quan tâm đến hoạt động thương mại hoá các kết quả nghiên cứu, đặc biệt là các nghiên cứu đổi mới sáng tạo.
- Xây dựng mô hình kinh doanh cho ý tưởng kinh doanh của mình và bắt đầu đi kiểm định thị trường.
- Nộp đề án kinh doanh, kết quả nghiên cứu của mình vào các cuộc thi khởi nghiệp.
- Đồng sáng lập hoặc thành viên chính của dự án khởi nghiệp.
- Tìm kiếm nhà đầu tư cho các sản phẩm và ý tưởng khởi nghiệp của mình.

Đơn vị/bộ phận hỗ trợ khởi nghiệp có thể hỗ trợ sinh viên LÀM khởi nghiệp thông qua:

- Tổ chức cuộc thi ý tưởng đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp dưới hình thức Hackathon (cuộc thi ý tưởng trong vòng 24 giờ hoặc 48 giờ liên tục).
- Tổ chức cuộc thi nghiên cứu khoa học công nghệ.
- Tổ chức cuộc thi khởi nghiệp.
- Tổ chức chương trình đào tạo tăng tốc.
- Tổ chức các buổi tư vấn chuyên sâu.
- Phân công cố vấn khởi nghiệp đồng hành cùng các nhóm.
- Tổ chức các buổi demo (triển lãm sản phẩm nghiên cứu khoa học, mô hình kinh doanh cho công chúng hoặc nhà đầu tư).
- Hỗ trợ các nhóm tiếp cận với các phòng nghiên cứu, phòng phát triển mẫu, không gian làm việc chung.
- Cung cấp vốn mồi cho các nhóm để phát triển sản phẩm mẫu hoặc tung ra thị trường.
- Tổ chức các buổi kết nối nhà đầu tư cho các nhóm khởi nghiệp.

1.3. Vai trò, trách nhiệm của cán bộ hỗ trợ khởi nghiệp

Là đầu mối tổ chức các hoạt động thúc đẩy khởi nghiệp tại các trường đại học, cán bộ hỗ trợ khởi nghiệp của các trường đại học cần tham mưu cho Ban lãnh đạo nhà trường cách thức triển khai các hoạt động phù hợp với thực tế của đơn vị.

Cán bộ hỗ trợ khởi nghiệp có 3 vai trò chính: **CUNG CẤP, KẾT NỐI, THÚC ĐẨY**.

- **CUNG CẤP** hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên.
- **KẾT NỐI** các nguồn lực trong và ngoài trường.
- **THÚC ĐẨY** hoạt động khởi nghiệp của sinh viên thông qua việc tổ chức các hoạt động truyền thông, đào tạo, ươm tạo.

Có thể chia thành ba cấp độ triển khai đối với cán bộ hỗ trợ khởi nghiệp.

Vai trò, trách nhiệm		Yêu cầu công việc
Cấp độ 1	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức cuộc thi khởi nghiệp trong trường- Tổ chức khóa đào tạo cho sinh viên về khởi nghiệp dựa trên giảng viên trong trường- Giới thiệu một số tài liệu sẵn có để sinh viên tham khảo- Giới thiệu cho sinh viên, nhóm sinh viên quan tâm một số giảng viên, cán bộ có thể tư vấn cho sinh viên	<ul style="list-style-type: none">- Không yêu cầu kinh nghiệm- Có kiến thức cơ bản về khởi nghiệp, hỗ trợ khởi nghiệp- Có kỹ năng giao tiếp, tư vấn sinh viên, kết nối- Nhiệt tình, yêu thích với các công tác liên quan đến hỗ trợ sinh viên, phát triển cộng đồng
Cấp độ 2	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện chương trình ươm tạo- Tổ chức hoạt động ươm tạo dựa trên nguồn lực bên ngoài- Tổ chức hoạt động đào tạo sử dụng nguồn lực cả bên trong và bên ngoài- Giới thiệu các cố vấn bên ngoài cho các nhóm	<ul style="list-style-type: none">- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc- Ưu tiên người có khả năng giảng dạy, truyền cảm hứng theo cách tiếp cận thực tiễn- Có khả năng tổ chức công việc- Có kỹ năng tư vấn, giao tiếp tốt- Biết được nguồn lực bên trong và bên ngoài của hệ sinh thái khởi

		nghiệp để kêu gọi hỗ trợ khi cần thiết
Cấp độ 3	<ul style="list-style-type: none"> - Điều hành vườn ươm - Xây dựng kế hoạch, chương trình ươm tạo - Tổ chức hoạt động ươm tạo - Đào tạo, huấn luyện - Cố vấn khởi nghiệp - Cung cấp thông tin - Kết nối đầu tư 	<ul style="list-style-type: none"> - Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm kinh doanh - Được đào tạo chính quy về kinh doanh - Có kỹ năng tổ chức dự án, tổ chức sự kiện, kỹ năng lãnh đạo - Có khả năng kết nối mạng lưới trong và đặc biệt ngoài trường (với cựu sinh viên, các cá nhân, tổ chức khác trong hệ sinh thái khởi nghiệp)

CHƯƠNG 2. KHUYẾN NGHỊ MÔ HÌNH TỔ CHỨC CỦA ĐƠN VỊ HỖ TRỢ SINH VIÊN KHỞI NGHIỆP TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC

2.1. Cơ cấu tổ chức

Tương ứng với chiến lược và đặc điểm phát triển mà mỗi trường nên có các tên gọi khác nhau cho đơn vị hỗ trợ khởi nghiệp, ví dụ như:

- Trung tâm Đổi mới, sáng tạo.
- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp.
- Trung tâm Ươm tạo doanh nghiệp.
- Trung tâm Kết nối doanh nghiệp và kỹ năng sinh viên.

Tương tự như các đơn vị khác trong nhà trường, đơn vị hỗ trợ khởi nghiệp (sau đây gọi chung là Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp) có một cơ cấu tổ chức gồm có lãnh đạo, cán bộ chuyên trách và cán bộ hỗ trợ. Cơ cấu của Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp nên tinh gọn hơn các phòng ban khác, trong đó có một Giám đốc, có hoặc không có Phó Giám đốc, các chuyên viên phụ trách trong ba mảng hoạt động chính là đào tạo, ươm tạo và truyền thông và có thể có thêm chuyên viên/nhân viên hỗ trợ các việc kế toán, hành chính. Trong trường hợp Trung tâm có không gian làm việc chung, các cán bộ, chuyên viên nêu trên có thể kiêm nhiệm vụ quản lý không gian làm việc chung.

- Lãnh đạo Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp:
 - Có nhiệm vụ xây dựng chiến lược, định hướng, kế hoạch hành động của Trung tâm.
 - Chỉ đạo các hoạt động của Trung tâm, đảm bảo hoạt động đúng định hướng, chiến lược và mục tiêu hoạt động.
 - Huy động các nguồn lực trong và ngoài trường để thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp.
 - Có trách nhiệm báo cáo với lãnh đạo nhà trường và các đối tượng hữu quan về các hoạt động liên quan.
- Cán bộ đào tạo:
 - Xây dựng các chương trình đào tạo về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.
 - Lập kế hoạch cho các hoạt động đào tạo khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.
 - Thực hiện hoạt động thu hút, tuyển sinh cho các chương trình đào tạo.
 - Điều phối, mời giảng viên, diễn giả cho các chương trình đào tạo.

- Tiến hành đánh giá trước, trong và sau đào tạo.
 - Đảm bảo các chương trình đào tạo được tiến hành đúng thời gian, đúng chất lượng.
 - Tìm kiếm các nguồn lực hỗ trợ hoạt động đào tạo, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.
 - Phối hợp với các bộ phận khác trong trường và trong trung tâm để đảm bảo công việc trôi chảy.
 - Báo cáo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo trung tâm về công việc được giao.
- Cán bộ ươm tạo:
- Xây dựng các chương trình ươm tạo về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.
 - Lập kế hoạch cho các hoạt động ươm tạo khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.
 - Thực hiện hoạt động thu hút, tuyển sinh cho các chương trình ươm tạo.
 - Tổ chức cuộc thi thường niên về khởi nghiệp.
 - Tổ chức các hoạt động hỗ trợ ươm tạo.
 - Phối hợp với cán bộ đào tạo để lồng ghép hoạt động đào tạo vào chương trình ươm tạo.
 - Đảm bảo chương trình ươm tạo được tiến hành đúng thời gian, đúng chất lượng.
 - Tìm kiếm các nguồn lực hỗ trợ hoạt động đào tạo, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, đặc biệt nhà tài trợ, nguồn vốn đầu tư và nhà đầu tư cho các nhóm khởi nghiệp.
 - Phối hợp với các bộ phận khác trong trường và trong Trung tâm để đảm bảo công việc trôi chảy.
 - Báo cáo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Trung tâm về công việc được giao.
- Cán bộ truyền thông:
- Xây dựng chiến lược truyền thông cho Trung tâm.
 - Lập kế hoạch và triển khai kế hoạch truyền thông cho các hoạt động cụ thể của Trung tâm.
 - Đảm bảo huy động các nguồn lực để truyền thông hiệu quả và chi phí thấp.
 - Giải quyết các khủng hoảng truyền thông khi xảy ra.

- Phối hợp với các đơn vị trong trường và trong trung tâm để đảm bảo công việc diễn ra trôi chảy.
 - Báo cáo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo trung tâm về công việc được giao.
- Cán bộ hành chính-kế toán:
- Phụ trách các công việc hành chính, kế toán tài chính của Trung tâm.
 - Trợ lý giúp việc cho lãnh đạo Trung tâm.
 - Hỗ trợ, phối hợp các bộ phận, chuyên viên khác triển khai các hoạt động của Trung tâm
 - Báo cáo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Trung tâm về công việc được giao.

2.2. Cơ sở vật chất

Mỗi trường đại học có cơ sở vật chất khác nhau, tuy nhiên nên bố trí cho Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp có 2 không gian:

- Không gian của khối văn phòng, bao gồm văn phòng làm việc của lãnh đạo và nhân viên Trung tâm, phòng họp.
- Không gian ươm tạo, không gian làm việc chung là nơi tiến hành các chương trình đào tạo, các sự kiện ở quy mô trung bình và nơi các nhóm được ươm tạo có thể đến làm việc, hoặc cho các nhóm khởi nghiệp bên ngoài thuê làm việc theo giờ, ngày và tháng. Không gian làm việc chung này rất cần thiết cho việc tạo ra một môi trường ở đó có doanh nhân khởi nghiệp, những nhà đầu tư tiềm năng, các cá nhân tổ chức hỗ trợ được làm việc, tương tác, dễ dàng kết nối để giúp ý tưởng khởi nghiệp thành công.
- Ngoài ra, có thể giao cho Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp có thể được quản lý/sử dụng các phòng thí nghiệm, Fablab của Nhà trường.

2.3. Cơ chế tài chính

- Các Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp trong trường đại học nên theo mô hình được cung cấp cơ sở hạ tầng, vật chất ban đầu, trả lương của nhóm cơ hữu (khoảng 5-7 người nêu trên), cung cấp một khoản ngân sách để tổ chức cuộc thi, sự kiện, khoá đào tạo mang tính thường niên cho sinh viên trong trường, cung cấp khoản

vốn môi hoặc giải thưởng cho cuộc thi. Các hoạt động khác lấy từ nguồn xã hội hoá.

- Một số trường có mô hình không gian làm việc chung có thể khai thác thêm nguồn thu bằng việc cho thuê ngoài các nhóm khởi nghiệp, hoặc cho thuê không gian tổ chức sự kiện.

CHƯƠNG 3. CÁC HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ SINH VIÊN KHỞI NGHIỆP

3.1. Tổ chức các khoá đào tạo khởi nghiệp

Tổ chức các khóa đào tạo khởi nghiệp là hoạt động nền tảng nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức cho giảng viên, sinh viên, lãnh đạo trường đại học về khởi nghiệp và tinh thần khởi nghiệp, từ đó tăng số lượng và chất lượng các cá nhân và nhóm khởi nghiệp trong trường. Các chương trình đào tạo khởi nghiệp sẽ cung cấp các công cụ và kỹ năng để giảng viên và sinh viên có thể vận dụng vào công việc hoặc phát triển ý tưởng khởi nghiệp, xây dựng đề án khởi nghiệp.

Trong đào tạo khởi nghiệp, có 5 chương trình đào tạo cơ bản sau:

(1) Đào tạo bồi dưỡng kiến thức cơ bản về khởi nghiệp: Đây là chương trình nhằm phổ cập kiến thức về khởi nghiệp và bắt buộc đối với sinh viên và giảng viên nếu muốn tham gia các khóa đào tạo khác cũng như triển khai các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp trong trường. Chương trình này cung cấp các khái niệm về khởi nghiệp, hệ sinh thái hỗ trợ khởi nghiệp; phân loại các hình thức khởi nghiệp; định hướng tinh thần khởi nghiệp; phân tích các giai đoạn phát triển của doanh nghiệp khởi nghiệp; cung cấp phương pháp tư duy khởi nghiệp từ đó tìm và lựa chọn ý tưởng khởi nghiệp. Thời gian học thường từ 2-4 buổi.

(2) Đào tạo kiến thức khởi nghiệp chuyên sâu: Chương trình này cung cấp phương pháp và công cụ để triển khai ý tưởng kinh doanh. Nội dung tập trung vào hướng dẫn xây dựng mô hình kinh doanh; kế hoạch, đề án kinh doanh. Đối tượng tham gia là giảng viên, sinh viên đã hoàn thành lớp kiến thức cơ bản và các nhóm dự án khởi nghiệp. Thời gian đào tạo thường từ 10-15 buổi.

(3) Đào tạo giảng viên nguồn về khởi nghiệp: Chương trình này nhằm xây dựng đội ngũ giảng viên đào tạo khởi nghiệp trong trường đại học. Chương trình tập trung cung cấp kiến thức và phương pháp đào tạo khởi nghiệp. Đối tượng tham gia học là giảng viên đại học. Thời gian từ 30-40 buổi.

(4) Đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, phụ trách hoạt động khởi nghiệp về cách thức xây dựng, triển khai, vận hành mô hình hỗ trợ khởi nghiệp trong trường đại học. Cách thức xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp trong trường đại học. Đối tượng tham gia là cán bộ quản lý, phụ trách hoạt động khởi nghiệp trong trường đại học. Thời gian: 2 - 4 buổi

(5) Đào tạo phương pháp luận về đổi mới sáng tạo: đây là chương trình phục vụ cho việc tăng cường tính đổi mới sáng tạo trong các dự án khởi nghiệp, ngoài ra các giảng viên và sinh viên có thể áp dụng tư duy và phương pháp đổi mới sáng tạo được học để áp dụng vào học tập và giảng dạy. Đối tượng tham gia là giảng viên, sinh viên. Thời gian đào tạo từ 4-6 buổi.

Quy trình thực hiện tổ chức khóa đào tạo không quá phức tạp, nhưng yêu cầu cao về chất lượng nội dung đào tạo, cũng như chất lượng giảng viên, chuyên gia đào tạo. Trước khi xây dựng kế hoạch tổ chức khóa đào tạo, cần xác định mục tiêu đào tạo là gì và đối tượng đào tạo là ai, đầu ra cần đạt được những gì để xây dựng nội dung khung cũng như lựa chọn giảng viên, chuyên gia đào tạo cho phù hợp.

Hiện nay, các chương trình đào tạo khởi nghiệp tại Việt Nam thường được xây dựng trên nền tảng kiến thức của 03 chương trình khởi nghiệp quốc tế được chuyển giao cho Việt Nam:

(1) Chương trình Tăng cường khả năng kinh doanh (SIYB) do tổ chức ILO chuyển giao năm 1993. Chương trình cung cấp những bài học rất thực tế về kỹ năng khởi nghiệp và cải thiện hiệu quả kinh doanh của các doanh nghiệp nhỏ.

(2) Chương trình Khởi sự doanh nghiệp (CEFE) do Cộng hòa liên bang Đức chuyển giao năm 1995. Chương trình tập trung vào hỗ trợ các doanh nghiệp vừa và nhỏ xây dựng ý tưởng và kế hoạch kinh doanh.

(3) Chương trình Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo do Chương trình IPP Phần Lan chuyển giao năm 2012. Chương trình cung cấp kiến thức, mô hình, công cụ và phương pháp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

Các Chương trình khởi nghiệp chuyển giao có đội ngũ giảng viên cao cấp được đào tạo bài bản và cấp chứng chỉ đào tạo quốc tế. Hiện đang tham gia đào tạo khởi nghiệp cho các đơn vị trên toàn quốc cũng như đào tạo đội ngũ giảng viên nguồn theo hình thức TOT.

Để chất lượng khóa đào tạo tốt nhất và đạt yêu cầu đề ra, Ban tổ chức khóa đào tạo chú ý kiểm soát chất lượng đầu vào của học viên; kiểm soát thời lượng và nội dung đào tạo đúng với kế hoạch; kiểm soát thời gian tham gia học trên lớp của học viên; kiểm tra chất lượng đầu ra của học viên theo tiêu chí đặt ra trong kế hoạch thông qua phiếu đánh giá, nhận xét của cả giảng viên và học viên.

3.2. Tổ chức hội thảo về khởi nghiệp

Các hội thảo về khởi nghiệp được tổ chức mang tính chất cộng đồng lớn và có sức lan tỏa, hiệu ứng truyền thông cao, tập trung được nhiều đối tượng cùng tương tác. Vì vậy, Cán bộ phụ trách khởi nghiệp tại các trường Đại học cần thường xuyên tổ chức các hoạt động sự kiện hội thảo để cung cấp kiến thức, kinh nghiệm khởi nghiệp; truyền cảm hứng, động lực, tinh thần khởi nghiệp cho giảng viên và sinh viên. Vì là hoạt động mở, nhiều đối tượng tham dự nên hội thảo sẽ tạo được không gian kết nối giữa sinh viên, giảng viên và chuyên gia khởi nghiệp là doanh nhân, nhà quản lý, kết nối giữa nhà trường - doanh nghiệp - các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp - nhà nước. Tạo điều kiện để tăng cường sự hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau giữa các chủ thể.

Ngoài ra, các sự kiện hội thảo về khởi nghiệp còn được sử dụng như một công cụ hữu hiệu để thu hút sự chú ý của cộng đồng, tìm kiếm các đối tác tiềm năng để hợp tác, trao đổi thông tin và mở rộng sức ảnh hưởng của đơn vị. Thông qua sự kiện, nhiều ý tưởng, dự án khởi nghiệp có thể tìm được đơn vị hỗ trợ, nhà đầu tư cũng như các đối tác, đồng thời quảng bá hình ảnh của mình tới cộng đồng.

Tùy theo nội dung và cách thức tổ chức. Hội thảo được thành nhiều loại hình khác nhau:

	Hội thảo khoa học về khởi nghiệp	Diễn đàn khởi nghiệp	Giao lưu khởi nghiệp
Nội dung	Báo cáo kết quả các nghiên cứu về khởi nghiệp theo từng đối tượng nghiên cứu.	Trao đổi, thảo luận các vấn đề về khởi nghiệp nhằm đưa ra giải pháp phương hướng tháo gỡ	Chia sẻ kinh nghiệm, truyền cảm hứng khởi nghiệp
Quy mô	70 - 100 người	100 -150 người	150 - 200 người
Hình thức tổ chức	Các chuyên gia, diễn giả lần lượt báo cáo các kết quả nghiên cứu. Các bài tham luận được tổng hợp thành kỷ yếu	Chủ đề nội dung diễn đàn sẽ được các chuyên gia phân tích dưới nhiều góc nhìn. Sau đó các đại biểu đóng góp ý kiến, trao đổi, thảo luận để đưa ra giải pháp. Chủ tọa điều phối	Các chuyên gia khởi nghiệp, doanh nhân nói chuyện, chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm khởi nghiệp của bản thân và giải pháp

		diễn đàn tổng hợp, đưa ra kết quả	đáp các thắc mắc của sinh viên.
--	--	-----------------------------------	---------------------------------

Việc tổ chức triển khai hội thảo về khởi nghiệp gồm nhiều bước và hạng mục công việc nên cần thực hiện theo quy trình để dễ kiểm soát và tránh được rủi ro tại sự kiện, cũng như đạt được chất lượng, hiệu quả cao nhất bao gồm những nội dung như sau:

1. Xây dựng kế hoạch tổ chức: Ban chỉ đạo; Ban tổ chức; kế hoạch nhân sự, kế hoạch tài chính, kế hoạch truyền thông, nội dung chương trình, khách mời, diễn giả.
2. Truyền thông thu hút sự quan tâm và tham gia của cộng đồng.
3. Mời diễn giả và chốt nội dung trình bày, bài tham luận.
4. Gửi thư mời cho đại biểu và khách mời.
5. Chuẩn bị hậu cần tổ chức (MC, các kịch bản chạy chương trình, phong, phương quảng cáo, trang trí hội trường, âm thanh, máy chiếu, văn nghệ...)
6. Tổ chức chương trình, phân công nhân sự phụ trách các vị trí: đón khách, kỹ thuật (âm thanh, ánh sáng, trình chiếu), hậu cần, sân khấu, lễ tân, MC.
7. Báo cáo tổng kết: Báo cáo nội dung, khách mời; báo cáo tài chính; báo cáo truyền thông.

Chi phí tổ chức sự kiện hội thảo dao động từ 50 -100 triệu và có thể nhiều hơn tùy theo quy mô, tính chất quan trọng của sự kiện, thêm vào đó nhân sự tổ chức cần có kinh nghiệm chuyên sâu theo từng nhiệm vụ. Thông thường, Ban tổ chức gồm các tiểu ban (Tài chính – vận động tài trợ, Nội dung – diễn giả, Truyền thông – khách mời, Hậu cần). Vì thế, cán bộ hỗ trợ khởi nghiệp tại trường Đại học nên phối hợp với các tổ chức, phòng, ban trong và ngoài trường đại học để bổ sung nguồn lực tổ chức sự kiện như Đoàn Thanh niên, Câu lạc bộ sinh viên, Các hiệp hội doanh nghiệp, tổ chức hỗ trợ doanh nghiệp.

3.3. Tổ chức cuộc thi khởi nghiệp

Cuộc thi khởi nghiệp là hoạt động trọng tâm nằm trong chuỗi các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp của trường đại học, là bước đệm quan trọng nhằm lựa chọn các ý tưởng, đề án khởi nghiệp của sinh viên chuyển sang ươm tạo, triển khai thực tế.

Cuộc thi khởi nghiệp có tính chất lan tỏa, hiệu ứng truyền thông cao và thu hút được sự quan tâm của cộng đồng từ đó khuyến khích được sự tham gia của sinh viên và giảng viên. Ngoài ra, cuộc thi là sân chơi cho sinh viên (và cả giảng viên) phát huy tính sáng tạo, ứng dụng nghiên cứu khoa học và các kiến thức đã học vào thực tiễn. Trong một số trường đại học, cuộc thi còn là công cụ để tổng hợp tình hình khởi nghiệp của sinh viên, đưa ra báo cáo đánh giá chất lượng và sự quan tâm tới khởi nghiệp của sinh viên trong trường.

Thông thường, các nhóm sinh viên tham gia cuộc thi chỉ có ý tưởng kinh doanh, rất ít nhóm (tỉ lệ < 10%) có sản phẩm; 2-3% nhóm sinh viên theo đuổi, phát triển tiếp ý tưởng kinh doanh sau cuộc thi. Tuy nhiên, cuộc thi có tác dụng rất lớn vì tất cả các nhóm tham dự đều được rèn luyện năng lực chủ động triển khai ý tưởng theo dạng dự án (Project Based).

+ Một số cuộc thi khởi nghiệp có mức độ ảnh hưởng tốt hiện nay:

QUY MÔ CẤP QUỐC GIA:	
Tên Cuộc thi	Đơn vị tổ chức
Cuộc thi khởi nghiệp dành cho học sinh – sinh viên	Bộ Giáo dục và Đào tạo
Cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo	Bộ Khoa học và Công nghệ
Cuộc thi Khởi nghiệp Quốc gia	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
QUY MÔ CẤP TRƯỜNG ĐẠI HỌC	
Cuộc thi khởi nghiệp cùng Kawai	Trường Đại học ngoại thương
Cuộc thi Khởi nghiệp I-Startup	Đại học Kinh tế Quốc dân
Cuộc thi Business Challenge	Đại học Kinh tế - ĐHQGHN
QUY MÔ LĨNH VỰC NGÀNH NGHỀ	
Cuộc thi Khởi nghiệp du lịch	Vườn ươm Khởi nghiệp Sông Hàn
Cuộc thi Khởi nghiệp AIoT&Smart Citi	Vườn ươm công nghệ Quang Trung
Cuộc thi Khởi nghiệp Nông nghiệp	Học viện Nông nghiệp Việt Nam

Cuộc thi khởi nghiệp là hoạt động lớn, gồm chuỗi nhiều hoạt động, sự kiện, thời gian tổ chức dài (từ 2-3 tháng), Chi phí tổ chức cao (100-200 triệu tùy theo quy mô). Trong trường Đại học, cuộc thi chia làm 2 cấp: cấp khoa và cấp trường.

Quy trình tổ chức cuộc thi khởi nghiệp cơ bản gồm các bước:

STT	Hoạt động	Nội dung
1	Xây dựng quy chế, thể lệ cuộc thi	Quy chế thể lệ cuộc thi bao gồm các nội dung chính: <ul style="list-style-type: none"> - Đối tượng dự thi - Lĩnh vực ngành nghề dự thi - Lịch trình cuộc thi - Các quy phạm, tiêu chuẩn khác
2	Xây dựng Bộ hồ sơ mẫu tham gia cuộc thi	Bộ hồ sơ bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đăng ký dự thi - Bản cam kết - Bản tóm tắt ý tưởng/dự án khởi nghiệp mẫu - Bản đề án kế hoạch kinh doanh mẫu
3	Xây dựng khung thang điểm chấm	Khung thang điểm bao gồm nội dung tiêu chí chấm và thang điểm cho từng tiêu chí. (mẫu: phụ lục)
4	Xây dựng bộ hồ sơ tài trợ, bảo trợ truyền thông	Nội dung bộ hồ sơ: Mục đích, ý nghĩa cuộc thi/Thư mời tài trợ/Quy mô, lịch trình cuộc thi/Thành phần Ban tổ chức; Hội đồng giám khảo, Tư vấn/kế hoạch truyền thông/Quyền lợi tài trợ; Bảo trợ truyền thông.
5	Biên soạn các công văn, thư mời	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn xin phối hợp, hỗ trợ - Công văn xin tài trợ - Công văn thư mời
6	Thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức/ Thành lập Hội đồng Ban giám khảo/Thành lập Hội đồng tư vấn.	Nhiệm vụ của các Ban/Hội đồng <ul style="list-style-type: none"> - Ban chỉ đạo: Đưa ra phương hướng, chỉ đạo tổ chức cuộc thi - Ban Tổ chức: Trực tiếp thực hiện, triển khai các hạng mục công việc. Ban tổ chức có thể chia làm các tiểu ban nhỏ theo từng mảng công việc chính dưới sự điều phối của Trưởng Ban tổ chức (Ví dụ: tiểu Ban nội dung, tiểu

		<p>ban truyền thông, tiểu ban hậu cần, tiểu ban đối ngoại...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng Ban giám khảo: chăm và đánh giá chất lượng ý tưởng/dự án khởi nghiệp, Hội đồng Ban giám khảo có thể chia làm 2 nhóm, 1 nhóm chăm . - Hội đồng tư vấn: Tư vấn phát triển ý tưởng, hoàn thiện dự án khởi nghiệp, tăng tính khả thi cho các ý tưởng/dự án khởi nghiệp.
7	Truyền thông cho cuộc thi	<p>Tổ chức họp báo công bố cuộc thi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức toạ đàm, café khởi nghiệp theo chủ đề - Truyền thông cuộc thi trên các phương tiện thông tin đại chúng (Báo chí, truyền hình, mạng xã hội, truyền thông ngoài trời.)
8	Tập hợp hồ sơ dự án tham gia cuộc thi	<p>Dự án tham gia dự thi có thể gửi bản cứng tại địa điểm thu hoặc gửi bản mềm qua email, BTC cần kiểm tra hồ sơ của thí sinh, nếu chưa đầy đủ và hợp lệ sẽ thông báo để thí sinh bổ sung.</p>
9	Tổ chức vòng chấm loại	<p>Hội đồng giám khảo sẽ đọc bản thuyết minh ý tưởng/đề án kinh doanh của các dự án, sau đó dựa theo tiêu chí và thang chấm điểm để đánh giá, nhận xét cho điểm các dự án. Cần tổ chức chấm chéo giữa các Ban giám khảo để tăng độ chính xác.</p>
10	Tổ chức các buổi tư vấn cho các dự án	<p>Buổi tư vấn sẽ mời Hội đồng tư vấn là các chuyên gia theo nhiều lĩnh vực (Phát triển sản phẩm, Marketing – thị trường, nhân sự, tài chính,...) để tư vấn hoàn thiện ý tưởng, đề án kinh doanh của dự án khởi nghiệp.</p>
11	Tổ chức buổi Chung kết cuộc thi khởi nghiệp và trao giải.	<p>Hình thức thi chung kết: Ban giám khảo lắng nghe các dự án thuyết trình và phản biện trong</p>

		khoảng thời gian quy định, sau đó cho điểm đánh giá theo thang điểm Ban tổ chức chuẩn bị.
12	Lựa chọn ra dự án xuất sắc tiếp tục hỗ trợ.	Các dự án xuất sắc sẽ được chọn ra để tiếp tục đào tạo nâng cao, hỗ trợ, kết nối phát triển

3.4. Xây dựng, phát triển, kết nối và quản lý mạng lưới cố vấn/huấn luyện viên khởi nghiệp

Việc tổ chức xây dựng, phát triển, kết nối và quản lý mạng lưới cố vấn khởi nghiệp được coi là hoạt động hỗ trợ quan trọng nhất đối với mọi vườn ươm và tổ chức tăng tốc kinh doanh trong và ngoài trường đại học. Trong đó, quan trọng nhất là sự đa dạng, chất lượng chuyên môn, và kỹ năng cố vấn của đội ngũ cố vấn/huấn luyện viên khởi nghiệp cam kết đồng hành với chương trình.

Công việc này gồm hai nhóm hoạt động chính:

1) Nhóm hoạt động xây dựng và phát triển mạng lưới cố vấn khởi nghiệp

Nhóm hoạt động này nhằm mục đích liên tục xây dựng đội ngũ cố vấn/huấn luyện viên khởi nghiệp cả về số lượng và chất lượng. Trung tâm Hỗ trợ Khởi nghiệp nên cộng tác dưới hình thức chuyên gia độc lập từ bên ngoài và điều quan trọng nhất là phải có những ràng buộc, thu hút đội ngũ này cam kết đồng hành với các hoạt động của Trung tâm.

Nhóm hoạt động xây dựng và phát triển mạng lưới cố vấn khởi nghiệp có thể được phân chia thành 2 loại hoạt động chính gồm:

- Xây dựng tiêu chí và tuyển chọn đội ngũ cố vấn/huấn luyện viên khởi nghiệp:
 - + Công việc này cần phải tập trung vào chất lượng, cụ thể cần có sự phân nhóm cố vấn khởi nghiệp (ví dụ cố vấn khởi nghiệp là giảng viên/chuyên gia trong một vài lĩnh vực chuyên môn cụ thể ở các trường đại học, viện nghiên cứu; cố vấn khởi nghiệp đang là các quản lý các doanh nghiệp lớn; hay cố vấn khởi nghiệp là chủ doanh nghiệp khởi nghiệp).
 - + Việc phân nhóm sẽ rất hữu ích cho việc xây dựng bộ tiêu chí cụ thể để đánh giá với mỗi nhóm cố vấn khởi nghiệp (ví dụ tiêu chí đánh giá đối với cố vấn khởi nghiệp là quản lý hoặc chủ các doanh nghiệp khởi nghiệp là số năm kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh, số nhóm/cá nhân kinh doanh đã từng được cố vấn giúp đỡ,...). Ngoài ra, việc phân loại cố vấn khởi nghiệp còn giúp xác định rõ ràng nhu cầu/động cơ của từng nhóm (ví dụ nhu cầu được trải nghiệm, khẳng định uy tín; nhu cầu được phát

triển mối quan hệ; hay nhu cầu tìm kiếm các Startup tiềm năng để đầu tư) qua đó Trung tâm có thể đưa ra các chính sách cụ thể để đảm bảo sự cam kết đồng hành của đội ngũ cố vấn khởi nghiệp.

Hoạt động đào tạo/tập huấn cho đội ngũ cố vấn/huấn luyện viên khởi nghiệp. Hoạt động này nên được tổ chức thường xuyên, không chỉ giúp đội ngũ này luôn được cập nhật những kiến thức/kỹ năng mà quan trọng hơn còn để có sự thống nhất với tầm nhìn, sứ mệnh và kế hoạch của Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp.

2) Nhóm hoạt động quản lý, giám sát và tổ chức triển khai hoạt động kết nối giữa cố vấn khởi nghiệp và nhóm khởi nghiệp.

Nhóm hoạt động quản lý, giám sát và tổ chức triển khai hoạt động kết nối giữa cố vấn và nhóm khởi nghiệp nhằm mục đích đảm bảo cho quá trình kết nối, tương tác giữa cố vấn khởi nghiệp và nhóm dự án/doanh nghiệp khởi nghiệp được diễn ra suôn sẻ và đạt hiệu quả cao nhất. Có rất nhiều hình thức để tổ chức việc kết nối giữa cố vấn và nhóm khởi nghiệp; trong khuôn khổ bộ tài liệu chúng tôi giới thiệu hai mô hình phổ biến nhất được sử dụng hiện nay ở Việt Nam cũng như trên thế giới: Mô hình kết nối cộng đồng và mô hình kết nối ghép cặp 1:1.

Mô hình kết nối cộng đồng được tổ chức theo buổi sẽ có dự tham gia của nhiều cố vấn trong nhiều lĩnh vực và nhiều nhóm dự án/doanh nghiệp khởi nghiệp. Trong buổi kết nối này, các cặp cố vấn-doanh nghiệp khởi nghiệp sẽ được lựa chọn ngẫu nhiên và thay đổi xoay vòng liên tục cho đến khi các cặp cố vấn-doanh nghiệp phù hợp nhất hình thành. Mô hình này sẽ thích hợp hơn khi cả doanh nghiệp và cố vấn đều chưa có nhiều thông tin về nhau.

Mô hình kết nối ghép cặp 1:1 thường dành cho các cặp cố vấn khởi nghiệp đã có thông tin và cảm thấy phù hợp với đối tác của mình.

Cả hai hoạt động này thường được tổ chức linh hoạt phù hợp với lịch của cả cố vấn và doanh nghiệp và duy trì tối thiểu ở mức 2 lần/1 tháng. Dù mô hình kết nối nào cũng cần được giám sát, đánh giá để có sự điều chỉnh phù hợp. Tiêu chí đánh giá bao gồm cả các yếu tố định tính (mức độ hài lòng của cả 2 phía cố vấn-nhóm khởi nghiệp với đối tác) và yếu tố định lượng (ví dụ doanh thu gia tăng của doanh nghiệp, định hướng về mặt chiến lược của doanh nghiệp khởi nghiệp, hay thậm chí số lượng vốn đầu tư của cố vấn khởi nghiệp vào doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo).

3.5. Kết nối đầu tư

Các hoạt động liên quan trực tiếp đến việc kết nối đầu tư có thể chia thành hai nhóm chính như sau:

1) Đối với nhóm dự án/doanh nghiệp khởi nghiệp tiềm năng đã có sản phẩm mẫu, có nhu cầu kêu gọi vốn và có kế hoạch sử dụng tiền vốn đầu tư hiệu quả, Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp có thể tiến hành các khoá đào tạo/tập huấn/workshop về kỹ năng thuyết trình gọi vốn để nâng cao khả năng gọi vốn thành công. Các khoá tập huấn/khoá đào tạo/tập huấn/workshop (thường kéo dài dưới 1 tuần) này nên có sự tham gia góp ý của những đối tượng/nhóm khởi nghiệp đã từng gọi vốn thành công hoặc có kinh nghiệm gọi vốn ở các sự kiện quốc gia hay quốc tế hoặc lý tưởng nhất là sự tham gia của chính các nhà đầu tư trong lĩnh vực kinh doanh của các doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

2) Song song với việc phát triển kỹ năng của các nhóm khởi nghiệp tiềm năng nhằm tăng cường cơ hội kết nối đầu tư, một trong những nhiệm vụ khó khăn hơn là kết nối và duy trì mạng lưới nhà đầu tư thiên thần và quỹ đầu tư (VCs).

Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp cần có những hoạt động kết nối cộng đồng những nhà đầu tư chuyên nghiệp, các quỹ đầu tư đang hoạt động không chỉ ở Việt Nam mà còn trong khu vực thông qua việc tham gia tại các sự kiện networking kết nối lớn như Techfest, Slush,... Khi số lượng những nhà đầu tư thiên thần và quỹ đầu tư đủ nhiều và chất lượng, các Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp có thể tiến hành các hoạt động kết nối đầu tư chuyên nghiệp được tổ chức hàng tháng, hàng quý, trong đó các nhà đầu tư và cả doanh nghiệp khởi nghiệp muốn tham gia đều phải đóng một khoản phí.

3.6. Tổ chức hoạt động truyền thông cho khởi nghiệp

Truyền thông được biết đến là nhân tố có vai trò rất quan trọng trong việc cung cấp nguồn thông tin khởi nghiệp và là một nhu cầu tất yếu đối với mọi tổ chức hỗ trợ kinh doanh.

Các dự án/doanh nghiệp khởi nghiệp trong các vườn ươm thông thường chưa có sự tin tưởng của khách hàng, đối tác, chưa được sự đón nhận của thị trường... đều cần nhu cầu truyền thông uy tín hỗ trợ để quảng bá sản phẩm, kiểm nghiệm và phát triển thị trường.

Về đối tượng truyền thông, truyền thông cho khởi nghiệp tại các Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp trong trường đại học nên hướng tới hai đối tượng chủ yếu:

- Truyền thông hướng nội: hướng đến cộng đồng sinh viên, các đối tác trong các chương trình ươm tạo (doanh nghiệp, nhà đầu tư, cố vấn khởi nghiệp, các khoa - viện trong trường đại học), ...

- Truyền thông hướng ngoại: hướng đến nhà đầu tư, doanh nghiệp, cộng đồng khởi nghiệp bên ngoài trường đại học, đặc biệt là các đối tác nước ngoài,...

Về phương tiện truyền thông, tùy thuộc vào đối tượng truyền thông, Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp có thể sử dụng kênh truyền thông truyền thống như công văn hay các phương tiện truyền thông số như facebook, twitter, zalo, email... Đặc biệt, Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp cần tìm cách liên kết truyền thông với các đối tác truyền thông chuyên nghiệp bên ngoài. Cụ thể, hiện nay có rất nhiều kênh báo điện tử đều có chuyên mục dành riêng về khởi nghiệp như: vnexpress.net, vietnamnet.vn, 24h.com.vn, soha.vn, baodautu.vn, nhandan.com.vn, thesaigontimes.vn, cafef.vn, bizlive.vn...

Về nội dung truyền thông, Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp cần tích hợp nội dung của đơn vị (sự kiện, chương trình hỗ trợ, mô hình kinh doanh, điểm thu hút đặc trưng) cũng như các nội dung liên quan đến các đối tác và doanh nghiệp khởi nghiệp mà mình đang hỗ trợ (như các điển hình thành công,...)

3.7. Quản lý không gian làm việc chung

Hoạt động quản lý không gian làm việc chung có thể được giao cho một cán bộ chuyên trách phụ trách. Nội dung chủ yếu tập trung vào hai nhóm hoạt động chính: hoạt động thường xuyên và hoạt động khác.

Một số hoạt động thường xuyên để vận hành không gian làm việc chung mà một người làm công tác quản lý không gian làm việc phải quan tâm như:

- Chịu trách nhiệm tuyển dụng, nhắc nhở, đôn đốc, kiểm tra, đảm bảo nhân viên (lễ tân, lao công, bảo vệ) hoàn thành đầy đủ công việc theo yêu cầu được giao và giải quyết mọi rắc rối phát sinh (nếu có).
- Chịu trách nhiệm phát hiện kịp thời các hư hỏng vật chất tại không gian làm việc chung và liên hệ sửa chữa kịp thời.
- Nhắc nhở, đôn đốc, kiểm tra, đảm bảo thành viên tại không gian làm việc chung thực hiện theo đúng nội quy thành viên.
- Quản lý công tác vệ sinh, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ.
- Phối hợp các phòng ban liên quan về cập nhật các gói sản phẩm mới, các quy định, quy trình mới, doanh thu.

- Phối hợp với các đơn vị bên ngoài, đối tác về các ưu đãi dành cho thành viên, các dịch vụ gia tăng mà thành viên được hưởng.

Các hoạt động khác, bao gồm:

- Tổ chức sự kiện vào các dịp đặc biệt dành cho tất cả thành viên trong cộng đồng: 8-3, Noel, 20-10, ...
- Tổ chức hội thảo chuyên đề về công nghệ nhằm thu hút sự tham gia và nâng cao năng lực cho các nhóm làm việc trong không gian làm việc chung.
- Kết nối với mạng lưới nhà đầu tư, cố vấn khởi nghiệp, công ty tập đoàn trong và ngoài nước.

CHƯƠNG 4. MỘT SỐ ĐIỂN HÌNH ĐƠN VỊ HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Ở VIỆT NAM

4.1. Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội (Trường ĐHBKHN) là trường Đại học kỹ thuật đầu tiên và luôn giữ vị trí đầu tiên trong nhóm các trường đại học công nghệ và kỹ thuật của Việt Nam.

Trường ĐHBKHN là một trong bốn trường đầu tiên của Việt Nam đạt chuẩn kiểm định chất lượng quốc tế theo tiêu chuẩn Châu Âu, đứng đầu các trường đại học Việt Nam trong bảng xếp hạng của SCImago từ 2015 đến 2018. Trong bảng xếp hạng các trường đại học Châu Á (QS Asia) 2018 – 2019, trường xếp ở vị trí 261 – 270, vươn lên 30 bậc so với năm 2018.

Trường ĐHBKHN hiện có đội ngũ viên chức trình độ chuyên môn cao, có bề dày kinh nghiệm, tâm huyết trong hoạt động đào tạo nghiệp vụ và quản lý, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ. Tính đến tháng 02/2019, đội ngũ cán bộ của Trường có 1.778 cán bộ, giảng viên. Phần lớn giảng viên của Trường được đào tạo từ các trường đại học danh tiếng trên thế giới (Hoa Kỳ, Pháp, Úc, Nhật Bản...), trong đó hơn 60% giảng viên có trình độ tiến sĩ trở lên (đạt tỷ lệ cao nhất trong các cơ sở đào tạo tại Việt Nam). Số giảng viên có chức danh Giáo sư là 21 người, Phó Giáo sư là 222 người và Tiến sĩ là 775 người.

Trường hiện có 17 viện đào tạo chuyên ngành, 3 khoa chuyên môn về Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh và Lý luận chính trị, 11 viện và trung tâm nghiên cứu. Khoảng hơn 30.000 sinh viên đại học hệ chính quy, hơn 4.000 học viên cao học và nghiên cứu sinh hiện đang học tập, nghiên cứu tại trường.

Về cơ sở vật chất, khuôn viên Trường ĐHBKHN có tổng diện tích 26 ha, lớn nhất trong các trường đại học khu vực nội thành Hà Nội. Hệ thống 400 phòng học và phòng thí nghiệm, trong đó có 12 phòng thí nghiệm trọng điểm và đầu tư tập trung, phục vụ hiệu quả công tác đào tạo và nghiên cứu. Toàn bộ giảng đường được trang bị đầy đủ điều hòa và thiết bị giảng dạy cùng với hệ thống wifi miễn phí trong khuôn viên trường. Thư viện điện tử Tạ Quang Bửu với diện tích 37.000 m², có thể phục vụ đồng thời 2.000 sinh viên với 600.000 cuốn sách, 130.000 đầu sách điện tử. Sinh viên được truy cập miễn phí CSDL từ các nguồn như Science Direct, Scopus...

Ngay từ những ngày đầu thành lập và đặc biệt là trong vài năm trở lại đây sau lời kêu gọi của thủ tướng về Quốc gia Khởi nghiệp, Trường ĐHBKHN đã luôn xác định đặt nhiệm vụ trọng tâm vào hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, đổi mới và khởi nghiệp (I&E) và luôn là một trong các tổ chức đi đầu cả nước trong các hoạt động này.

Đôi nét về công ty BK-Holdings

BK-Holdings là hệ thống doanh nghiệp trách nhiệm hữu hạn một thành viên trực thuộc trường Đại học Bách Khoa Hà Nội với mục đích ban đầu là nhằm huy động các nguồn lực từ khu vực nhà nước, các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong và ngoài nước, và các nhà khoa học cùng tham gia vào quá trình nghiên cứu, ươm tạo và thương mại hoá các sản phẩm Khoa học - Công nghệ. Công ty được thành lập vào ngày 24 tháng 3 năm 2008 và lấy trụ sở chính tại toà nhà A17, Số 17 Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, Hai Bà Trưng. Hiện nay BK-Holdings là đầu mối để triển khai các hoạt động liên quan đến đổi mới và khởi nghiệp của nhà trường.

BK-Holdings tập trung hoạt động trong mảng hoạt động chính bao gồm: BK-Holdings Education, BK-Holdings Technology và BK-Holdings Incubator/Innovation. Cụ thể, các lĩnh vực kinh doanh chủ yếu bao gồm:

(1) Huy động và quản lý vốn phục vụ cho quá trình ươm tạo và thương mại hoá các sản phẩm khoa học công nghệ từ trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

(2) Cung cấp các dịch vụ: tư vấn và chuyển giao công nghệ, tư vấn đầu tư, tư vấn về quản lý, tư vấn về tài chính, nhận uỷ thác các nguồn vốn đầu tư từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước, triển khai các hoạt động sản xuất kinh doanh

(3) Ươm tạo doanh nghiệp KH-CN & doanh nghiệp khởi nghiệp

(4) Cung cấp dịch vụ đào tạo theo chuẩn quốc tế

Xét riêng trong lĩnh vực BK-Incubator, các danh mục sản phẩm dịch vụ chủ yếu bao gồm:

- Giải pháp thúc đẩy (tăng tốc) khởi nghiệp sáng tạo (Accelerator)
- Tư vấn giải pháp xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ sáng tạo và khởi nghiệp (E&I Ecosystem)
- Đào tạo về đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp cho doanh nghiệp (E&I)
- Đào tạo giảng viên về đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp (E&I ToT)
- Ươm tạo khởi nghiệp sáng tạo (Incubator)

- Ươm tạo công ty công nghệ trong trường đại học (Spinoff)

Với việc đăng cai, tổ chức, tham gia vào hàng loạt chuỗi hoạt động ở tầm quốc gia và quốc tế, BK-Holdings luôn được biết đến là một trong những đơn vị hàng đầu Việt Nam hoạt động trong lĩnh vực Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo. Tính đến năm 2019, BK-Holdings đã sở hữu hoặc tham gia vận hành 2 Coworking Space trong đó BKHUP được biết đến là một Coworking Space sôi động hàng đầu Việt Nam, tổ chức triển khai hàng loạt các khoá đào tạo về đổi mới sáng tạo khởi nghiệp với mục tiêu nâng cao năng lực cơ sở ươm tạo và tăng số lượng, chất lượng, nhận thức của các nhân tố trong hệ sinh thái khởi nghiệp theo đề án 844, đề án 1665, Dự án BIPP, dự án IPP. Ngoài ra BK-Holdings còn tổ chức đăng cai 7 cuộc thi khởi nghiệp ở cấp độ địa phương và quốc gia, tham gia tư vấn chính sách và giải pháp xây dựng hệ sinh thái ở Hà Nội và đặc biệt đăng cai và đồng tổ chức sự kiện khởi nghiệp đổi mới sáng tạo ở tầm quốc gia như TECHFEST, SV-Startup, Ngày hội sở hữu trí tuệ quốc gia,...

Tính đến thời điểm năm 2018 kể từ khi thành lập, doanh thu trung bình hàng năm của BK-Holdings là khoảng 8 triệu USD.

4.2. Đại học Quốc gia Hà Nội

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) là trung tâm đào tạo đại học, sau đại học, nghiên cứu và ứng dụng khoa học - công nghệ đa ngành, đa lĩnh vực, chất lượng cao, giữ vai trò nòng cốt trong hệ thống giáo dục đại học Việt Nam. Cơ cấu hiện nay của ĐHQGHN bao gồm: 7 trường đại học thành viên, 7 Viện nghiên cứu, 5 Khoa trực thuộc và 15 Trung tâm phục vụ - dịch vụ.

Là đơn vị đa ngành, đa lĩnh vực, hoạt động thúc đẩy và hỗ trợ khởi nghiệp tại ĐHQGHN cũng có những nét đặc thù nhất định.

- Tại các đơn vị đào tạo trong ĐHQGHN, các hoạt động truyền cảm hứng sáng tạo và khởi nghiệp cho sinh viên như các ngày hội nghiên cứu khoa học sinh viên, các buổi tọa đàm về khởi nghiệp cho sinh viên (Trường ĐH Khoa học Tự nhiên, Trường ĐH Công nghệ, Trường ĐH Giáo dục, Khoa Quốc tế,...). Trường ĐH Kinh tế tổ chức thường niên Cuộc thi Business Challenge thu hút sự tham gia của nhiều đội thi từ các trường ĐH tại Hà Nội.

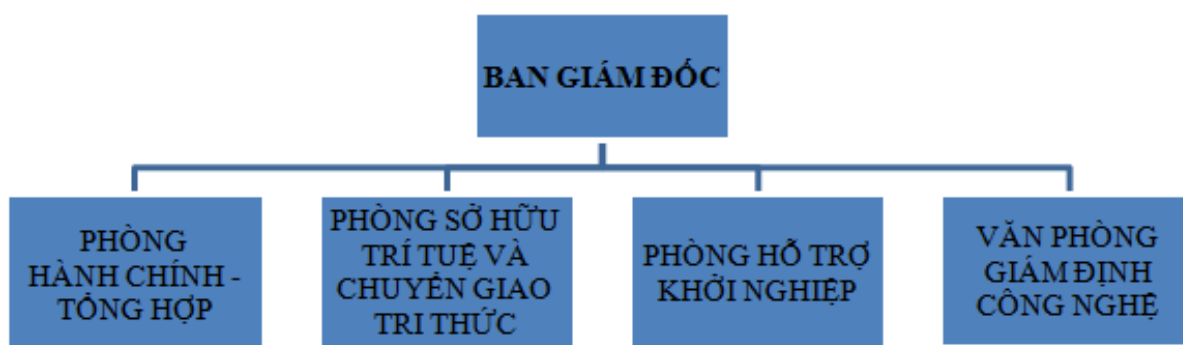
- Đoàn Thanh niên ĐHQGHN đã tổ chức các hoạt động truyền thông khởi nghiệp tới sinh viên qua trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội; tổ chức một số khóa đào tạo về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo dành cho sinh viên có đam mê khởi nghiệp và sinh

viên đã có ý tưởng khởi nghiệp. Qua các khóa đào tạo, một số dự án khởi nghiệp đã được các nhóm sinh viên các trường trong ĐHQGHN triển khai thực tiễn.

- Năm 2017, ĐHQGHN sửa đổi tên gọi và bổ sung chức năng nhiệm vụ của Trung tâm Hợp tác và Chuyển giao Tri thức (thành lập năm 2011) thành Trung tâm Chuyển giao Tri thức và Hỗ trợ Khởi nghiệp (VNU-CSK), có vai trò chính trong việc hỗ trợ khởi nghiệp trong ĐHQGHN. Ngoài hỗ trợ khởi nghiệp, VNU-CSK còn là đơn vị hoạt động trong lĩnh vực kết nối cung cầu khoa học công nghệ, sở hữu trí tuệ và giám định công nghệ.

Về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Chuyển giao Tri thức và Hỗ trợ Khởi nghiệp (VNU-CSK)

Mô hình tổ chức của VNU-CSK:



- Về sở hữu trí tuệ:

Cung cấp dịch vụ, tư vấn và hỗ trợ các thủ tục, đăng ký bằng độc quyền phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích, quyền sở hữu công nghiệp, bảo hộ nhãn hiệu, quyền tác giả; Đăng ký bảo hộ, quản trị danh mục tài sản trí tuệ, giám sát xâm phạm bảo hộ trí tuệ, thiết kế, đặt tên, đăng ký, quảng bá để xây dựng thương hiệu cho các sản phẩm nghiên cứu KH&CN;...

- Về chuyển giao các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ:

Kết nối giữa các nhà khoa học, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân để liên kết phát triển công nghệ, sản phẩm; Tư vấn công nghệ, tư vấn cải tiến kỹ thuật; Hỗ trợ hoàn thiện sản phẩm công nghệ, sản xuất thử; Tiếp nhận và chuyển giao patent, công nghệ quốc tế;...

- Về hỗ trợ khởi nghiệp:

Hỗ trợ kinh phí hoàn thiện công nghệ, sản phẩm, sản xuất thử nghiệm; Huy động vốn cho các dự án nghiên cứu, thương mại hóa công nghệ; Ươm tạo, hỗ trợ phát triển các dự án khởi nghiệp;...

- Về giám định công nghệ:

Đánh giá, thẩm định, giám định công nghệ, định giá công nghệ, tài sản trí tuệ và chuyên giao công nghệ; Đăng ký, bảo trì và quản trị danh mục tài sản trí tuệ;...

Một số hoạt động thúc đẩy và hỗ trợ khởi nghiệp của VNU-CSK

- Xây dựng môn học khởi nghiệp kết hợp học online và offline với sự tham gia của cố vấn (mentor) đồng hành cùng sinh viên trong suốt quá trình học tập và hệ thống giáo trình, học liệu đầy đủ. Với hệ thống đã được hoàn thành, Trung tâm là đơn vị tiên phong có thể đưa môn học khởi nghiệp vào triển khai đào tạo tại các trường đại học.

- Các sự kiện thúc đẩy khởi nghiệp của Trung tâm được lan tỏa trong cộng đồng khởi nghiệp, tiêu biểu có chuỗi chương trình “Café Business Start-up” được tổ chức hàng tháng với mục đích tạo không gian gặp gỡ kết nối doanh nhân với nhà khoa học, kết nối trường đại học với doanh nghiệp, kết nối các quỹ đầu tư với các nhóm khởi nghiệp gọi vốn; nơi chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm và truyền cảm hứng về khởi nghiệp cho các bạn sinh viên. Năm 2018, Trung tâm đã cùng với Sở Kế hoạch và Đầu tư TP Hà Nội và Sở Khoa học và Công nghệ TP Hà Nội tổ chức thành công chương trình “Ngày hội khởi nghiệp thủ đô 2018” với 6 hoạt động lớn, thu hút sự tham dự của hơn 3.000 người là sinh viên, thanh niên, các nhà nghiên cứu khoa học, lãnh đạo các trường đại học, các tổ chức chính trị xã hội, các làng nghề, các doanh nghiệp nhỏ và vừa, các nhà đầu tư, quỹ khởi nghiệp, cộng đồng khởi nghiệp, cá nhân quan tâm đến hoạt động khởi nghiệp trên địa bàn Hà Nội và các tỉnh lân cận; cùng đại diện của trên 20 tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư đến từ Hàn Quốc, Singapore. Năm 2019, Ngày hội do Ủy ban Nhân dân thành phố Hà Nội chủ trì, trở thành chương trình thường niên với khởi nghiệp thủ đô.

Cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp sinh viên ĐHQGHN được tổ chức nhằm thúc đẩy sinh viên sáng tạo, nuôi dưỡng tinh thần khởi nghiệp.

- Với đội ngũ chuyên gia, cố vấn khởi nghiệp có uy tín, Trung tâm đã bố trí các chuyên gia tư vấn cho các dự án khởi nghiệp. Các hoạt động hỗ trợ khác được tổ chức như các lớp đào tạo khởi nghiệp, kết nối đội nhóm, pitching gọi vốn,... Trung tâm phối hợp với Ban Thời sự VOV1 - Đài tiếng nói Việt Nam triển khai Chương trình “Ươm mầm khởi nghiệp” từ 02/9/2019 nhằm quảng bá cho các dự án khởi nghiệp trên sóng phát thanh của Đài tiếng nói Việt Nam. Đến nay, Trung tâm đã hỗ trợ trực tiếp cho khoảng 60 dự án khởi nghiệp.

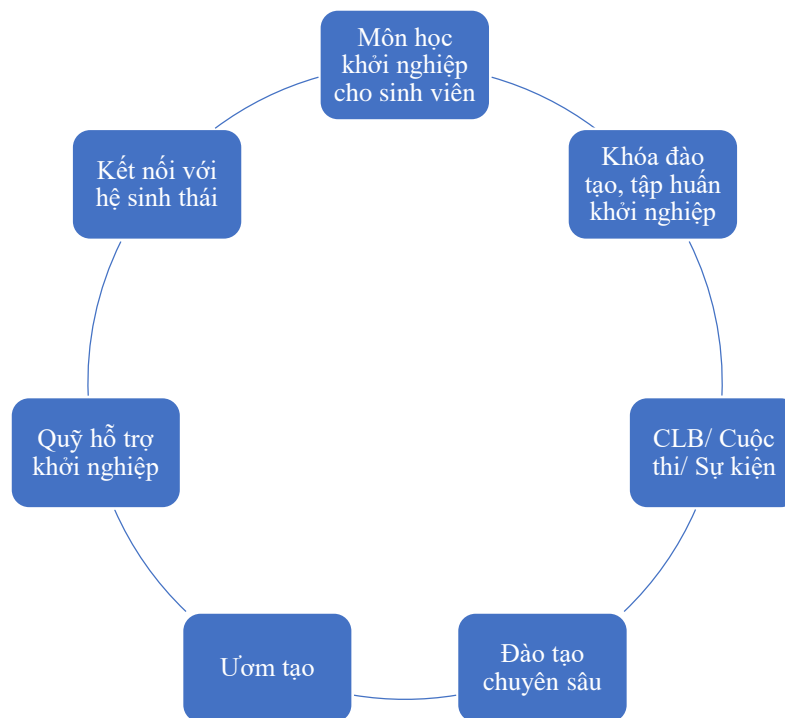
- Trung tâm thường xuyên tổ chức các khóa đào tạo tạo đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp cho các đối tượng: cán bộ hỗ trợ khởi nghiệp, cán bộ quản lý, giảng viên, sinh viên; tổ chức các chương trình đào tạo về CEO, Marketing, Giám đốc nhân sự, quản trị doanh nghiệp...cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ; tổ chức các khóa học về sở hữu trí tuệ;...

- Tổ chức các buổi gọi vốn cho các sản phẩm nghiên cứu đã kết thúc giai đoạn nghiên cứu cơ bản và đang ở giai đoạn thử nghiệm, sản xuất thử; tổ chức các hội thảo kết nối các doanh nghiệp với Trường, Viện và Doanh nhân với các nhà khoa học; các hội thảo kết nối cung cầu, chuyển giao công nghệ;

- Hỗ trợ đăng ký sở hữu trí tuệ cho các dự án khởi nghiệp sáng tạo của sinh viên và giảng viên ĐHQGHN.

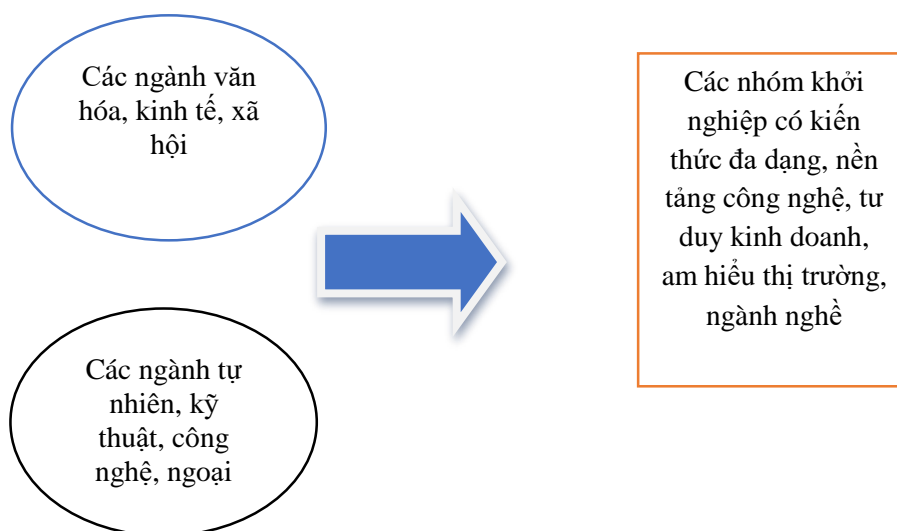
- Kết nối với các quỹ đầu tư để tạo nguồn vốn cho khởi nghiệp, quỹ hỗ trợ thương mại hóa các sản phẩm khoa học công nghệ có tính ứng dụng cao vào thực tế thị trường. Nhiều dự án đã được đầu tư/hỗ trợ thông qua các quỹ, giúp cho dự án phát triển.

VNU-CSK định hướng và triển khai các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên trong ĐHQGHN theo mô hình như sau:



Trong quá trình hình thành đội nhóm triển khai ý tưởng/dự án khởi nghiệp, VNU-CSK kết nối các bạn sinh viên các trường với nhiều ngành nghề khác nhau như văn hóa, kinh tế, xã hội kết hợp với tự nhiên, kỹ thuật, công nghệ, ngoại ngữ,... để giúp hình

thành nên các nhóm khởi nghiệp với kiến thức đa dạng, vừa có nền tảng công nghệ, tư duy kinh doanh, hiểu biết ngành nghề, dễ dàng nắm bắt thị trường.



4.3. Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân đã ban hành Kế hoạch số 310/KH-ĐHKQTQD ngày 11/3/2019 về việc “Hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” Nhà trường xác định rõ quan điểm đẩy mạnh hỗ trợ sinh viên nhà trường và học sinh, sinh viên trên địa bàn Hà Nội cũng như khu vực miền Bắc tích cực thực hiện khởi nghiệp và khởi nghiệp đạt kết quả tốt. Kế hoạch của Nhà trường đã xác định rõ mục tiêu đến năm 2025 là: “Đảm bảo sinh viên Nhà trường biết tới hoạt động khởi nghiệp và các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp của Nhà trường. Khuyến khích sinh viên sáng tạo và khởi nghiệp đồng thời tạo lập môi trường tốt để nuôi dưỡng và phát triển các ý tưởng khởi nghiệp của sinh viên. Các ý tưởng khởi nghiệp của sinh viên Nhà trường được hỗ trợ để phát triển và xây dựng thành các dự án khởi nghiệp. Các dự án khởi nghiệp được hỗ trợ ươm tạo và gọi vốn đầu tư.”

Nhà trường từ tháng 2 năm 2017 đã thành lập “Trung tâm Khởi nghiệp và Sáng tạo Xã hội” là đầu mối chuyên môn cho hoạt động ươm tạo khởi nghiệp trong trường. Ngoài ra, còn nhiều đầu mối của Nhà trường như Phòng Công tác-Chính trị sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên,...

Công tác truyền thông

- Các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp của nhà trường cũng được truyền thông thông qua và đẩy mạnh. Cùng với đó là các trang thông tin điện tử của Viện, các

trang mạng xã hội của nhà trường và các đơn vị thông qua các sự kiện hỗ trợ khởi nghiệp được các đơn vị, câu lạc bộ trong và ngoài trường phối hợp tổ chức,...

- Các chuyên trang, chuyên mục truyền thông của Nhà trường gồm có: Trung tâm Khởi nghiệp và Sáng tạo Xã hội (CSIE), Văn phòng Dự án V-Startup, “Le Cerne – Không gian sáng tạo nghệ thuật & Truyền cảm hứng Việt Nam” do trường Đại học Kinh tế Quốc dân phối hợp với Dự án V-Startup triển khai, Câu lạc bộ Sinh viên khởi nghiệp - Dynamic...

- Cuộc thi khởi nghiệp cấp trường gồm nhiều cuộc thi cụ thể là:

+ Do Nhà trường tổ chức: NEUOn do NEU CSIE chủ trì

+ Do Nhà trường phối hợp với đơn vị bên ngoài tổ chức: Dynamic – Sinh viên Nhà doanh nghiệp tương lai” phối hợp với trường Đại học Kinh tế TP Hồ Chí Minh tổ chức

+ Do các CLB sinh viên của Nhà trường tổ chức: I-Startup, Hành trình Kinh doanh, Con đường doanh nhân...

+ Do phối hợp truyền thông cho các cuộc thi do đơn vị ngoài trường tổ chức như: Khởi nghiệp cùng Kawai, Startup BA...

- Các cuộc giao lưu, diễn đàn truyền cảm hứng khởi nghiệp cho HSSV được tổ chức tại Nhà trường như: Ngày hội quốc gia khởi nghiệp của HSSV năm 2018 do Bộ GD&ĐT tổ chức, Hội thảo và triển lãm “Hệ thống hỗ trợ đổi mới sáng tạo: Sự hòa nhập giữa học thuật, doanh nghiệp và phát triển bền vững” được Trường Đại học Kinh tế Quốc dân thông qua Trung tâm Sáng tạo Xã hội và Khởi nghiệp, Chương trình 1665 – Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp cùng Viện Thuy điển, Đại học Uppsala tổ chức tháng 5/2019,...

Hỗ trợ đào tạo khởi nghiệp

- Việc hình thành đội ngũ cán bộ hỗ trợ khởi nghiệp: Trung tâm Khởi nghiệp và Sáng tạo Xã hội đã triển khai hoạt động đào tạo đội ngũ cán bộ nguồn hỗ trợ khởi nghiệp cho Nhà trường cũng như cho các trường trên cả nước;

- Công tác đào tạo bồi dưỡng tập huấn cán bộ được tổ chức thường xuyên thông qua các hoạt động đào tạo chuyên môn lý thuyết, các hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ lồng ghép trong các chương trình, các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp thực tế gắn kết với địa phương do các đơn vị và Đoàn Thanh niên Nhà trường tổ chức;

- Công tác hợp tác với doanh nghiệp triển khai các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên. Nhà trường đã có sự hợp tác và phối hợp với các doanh nghiệp lớn, các doanh nghiệp trong mạng lưới cựu sinh viên để triển khai các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên như: SuntoriPepsico, Unilever, Techcombank, Tổng Công ty may Bắc Giang LGG, Công ty Pro Sport,...

Môi trường hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp

- Nhà trường đã thành lập trung tâm hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp là: Trung tâm Khởi nghiệp và Sáng tạo Xã hội (CSIE).

- Đã bố trí không gian chung hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp tại văn phòng CSIE và văn phòng V-Startup.

- Số lượng câu lạc bộ khởi nghiệp của sinh viên: 02 CLB

Về hoạt động của Trung tâm Sáng tạo Xã hội và Khởi nghiệp (CSIE)

CSIE được thành lập từ tháng 2/2017, trực thuộc phòng Quản lý khoa học. Tháng 12/2018, được nâng cấp thành Đơn vị Trực thuộc Ban giám hiệu. CSIE được thành lập với sứ mệnh thúc đẩy tinh thần đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp vì xã hội, vì phát triển bền vững ở Việt Nam, và Trường Đại học Kinh tế Quốc dân. Với 3 mảng hoạt động chính gồm:

- Về hoạt động nghiên cứu:

- Tổ chức thường niên 1 hội thảo quốc tế về sáng tạo xã hội, khởi nghiệp xã hội
- Đồng tổ chức nhiều sự kiện, hội thảo diễn đàn lớn về vận động chính sách, nâng cao nhận thức về đổi mới sáng tạo khởi nghiệp vì phát triển bền vững.
- Tiến hành nghiên cứu quốc gia về khu vực doanh nghiệp tạo tác động xã hội năm 2018
- Phát triển bản đồ số hệ sinh thái doanh nghiệp tạo tác động xã hội việt nam imapvietnam.org.

- Về hoạt động đào tạo:

- Đã đào tạo cho 400 giảng viên nguồn quốc gia về đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp và sáng tạo xã hội
- Đã đào tạo cho 2000 thanh niên, sinh viên về đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp tạo tác động

- Đang xây dựng chương trình thạc sỹ sáng tạo xã hội và khởi nghiệp bằng tiếng Anh.
- Về hoạt động ươm tạo:
 - Đồng tổ chức cuộc thi Thử thách Thanh niên Việt nam vì sáng tạo xã hội với Hội đồng Anh năm 2018, thu hút 100 đội thi trên toàn quốc
 - Từ năm 2018, tổ chức cuộc thi NEUrON- cuộc thi khởi nghiệp của sinh viên kinh tế quốc dân. năm 2019, thu hút được nhiều đội có chất lượng, 5% đội thi chung kết là các startup đã gọi được seed fund.
 - Phối hợp với Quỹ đầu tư Nextrans Hàn Quốc xây dựng chương trình đào tạo online về khởi nghiệp “Start & Up: Behind the Scene”, với mục tiêu tìm kiếm 100 doanh nghiệp đầu tư vốn mỗi 20 nghìn đô la Mỹ.
 - Đồng tổ chức Youth Co:lab viet nam 2018 cùng với undp
 - Đồng tổ chức Youth Co:lab khu vực Châu Á Thái Bình Dương năm 2019
 - Đồng tổ chức ngày hội khởi nghiệp cho học sinh sinh viên của bộ giáo dục và đào tạo năm 2018
 - Đồng tổ chức ngày hội tốt- thúc đẩy tiêu dùng sản phẩm doanh nghiệp xã hội cùng với hội đồng anh
 - Chạy fanpage Buy Social vietnam - Tiêu dùng tử tế - thúc đẩy tiêu dùng sản phẩm của doanh nghiệp xã hội
 - Đã tiến hành nhiều nhiệm vụ đào tạo khởi nghiệp trong khuôn khổ đề án 844 năm 2018, 2019
 - Đồng trường làng Impact cho Techfest vietnam 2018.

4.4. Trường Đại học Bách Khoa - Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh¹

Điều kiện tiên quyết để hình thành nền văn hóa khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong trường đại học ở Việt Nam có lẽ là nhận thức và ý chí quyết tâm thực hiện của lãnh đạo nhà trường về “đổi mới sáng tạo” trong danh sách các việc quan trọng cần được thực hiện tốt trong thời gian dài hạn mà lại có rất nhiều yếu tố chi phối. Các yếu tố này chủ yếu liên quan đến các hoạt động chính của trường đại học là “đào tạo” và “nghiên cứu khoa học” dựa trên các nền tảng chính về nguồn lực con người (cán bộ/giảng viên),

¹Đóng góp bởi PGS. TS. Phạm Đình Anh Khôi, Giám đốc, Trung tâm Ươm tạo Doanh nghiệp Công nghệ

nguồn lực sinh viên, cơ sở vật chất - hạ tầng kỹ thuật, định hướng phát triển - chính sách - chế độ, nguồn lực xã hội - hợp tác quốc tế, nguồn lực tài chính...

Với tầm nhìn giai đoạn 2016-2020 định hướng 2030 là trở thành trường đại học sáng tạo, tiên phong và chủ động hội nhập quốc tế, Ban giám hiệu trường Đại học Bách Khoa qua các thời kỳ đã có sự chuẩn bị lâu dài về định hướng phát triển - chính sách - chế độ khi triển khai thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo. Đến năm học 2017 -2018, dựa vào các nền tảng về nguồn lực con người (tổng số 1.178 cán bộ viên chức, trong đó có 711 giảng viên cơ hữu với 684 giảng viên có trình độ sau đại học), nguồn lực sinh viên (tổng số 26.480 sinh viên các hệ/chương trình đào tạo), cơ sở vật chất - hạ tầng kỹ thuật (11 khoa chuyên ngành chủ yếu về khoa học kỹ thuật và 25 trung tâm, công ty và phòng thí nghiệm trọng điểm trực thuộc), nguồn lực xã hội - hợp tác quốc tế (mạng lưới 100 tập đoàn công nghệ/doanh nghiệp và hơn 300 trường đại học đối tác trên thế giới), trường Đại học Bách Khoa về cơ bản đã xây dựng được nền văn hóa khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong sinh viên và giảng viên, từ đó tạo điều kiện thuận lợi để trường phát triển theo tầm nhìn và định hướng của một trường đại học khởi nghiệp...

Về các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong sinh viên, trường Đại học Bách Khoa đã và đang hoàn thiện một môi trường hỗ trợ tổng thể - bộ khung quan trọng của nền văn hóa khởi nghiệp đổi mới sáng tạo - bao gồm 05 cấu phần chính sau:

(1) Về cơ chế - chính sách:

- Nhà trường đã đưa các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo vào định hướng chiến lược phát triển về “khoa học - công nghệ xuất sắc” và “quốc tế hóa, hợp tác, kết nối cộng đồng và thực hiện trách nhiệm xã hội” giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2030. Theo đó, cơ chế, chính sách dành cho giảng viên/cán bộ hỗ trợ được ban hành trong các hoạt động nâng cao năng lực - bồi huấn chuyên môn, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ cuối năm, khen thưởng...

- Cơ chế, chính sách hỗ trợ sinh viên thể hiện trong đào tạo - giảng dạy, đánh giá công tác xã hội trong quá trình học tập, các hỗ trợ chuyên môn trong các sự kiện được tổ chức,... Bên cạnh đó, chính sách thúc đẩy các yếu tố quốc tế hỗ trợ khởi nghiệp được thể hiện trong các hoạt động kết nối mạng lưới, hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp, trường đại học, vườn ươm, quỹ đầu tư để thực hiện các dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và các hoạt động hỗ trợ liên quan...

(2) Về bộ phận chuyên trách:

Có nhiều đơn vị trong trường cùng phối hợp trong công tác hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp. Cụ thể, Trung tâm ươm tạo doanh nghiệp công nghệ phối hợp với Văn phòng đào tạo quốc tế và Trung tâm hỗ trợ sinh viên và việc làm tổ chức định kỳ các cuộc thi, tư vấn, ươm tạo các nhóm dự án và quản lý câu lạc bộ Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và câu lạc bộ Công nghệ cùng với Đoàn thanh niên – Hội sinh viên. Ngoài ra, hầu hết các khoa trong trường đều có các câu lạc bộ Khoa học kỹ thuật vốn thường xuyên tổ chức hội thảo/sinh hoạt chuyên đề, sự kiện ngày hội kỹ thuật, hoạt động nghiên cứu khoa học, hoạt động gắn kết doanh nghiệp đặt hàng đề tài/dự án, thực tập... cho sinh viên.

(3) Các sự kiện mang tính truyền thông:

- Phong trào khởi nghiệp của sinh viên chủ yếu bao gồm các cuộc thi khởi nghiệp, vốn được tổ chức định kỳ hàng năm cho sinh viên của trường. Trong 05 năm gần nhất, nhà trường đã tổ chức 01 cuộc thi mỗi năm với trung bình 70-100 dự án đăng ký; trong đó cuộc thi “Bách Khoa Innovation” cho các năm 2018 và 2019 đều sử dụng ngôn ngữ tiếng Anh cho các đội tham gia.

- Ngoài ra, sinh viên trường còn tham gia các cuộc thi khởi nghiệp được tổ chức bởi các trường hay trung tâm ươm tạo bên ngoài để tích lũy và học hỏi thêm kinh nghiệm. Các thông tin này đều được truyền thông trên các phương tiện phổ biến của nhà trường như bản tin nội bộ, website, fanpage hay báo chí...

(4) Về hoạt động đào tạo khởi nghiệp:

- Ngoài đội ngũ giảng viên/cán bộ hỗ trợ đã được đào tạo về khởi nghiệp theo các chương trình đào tạo giảng viên nguồn trong và ngoài nước, các chuyên đề/môn học về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cũng đã được đưa vào đào tạo chính thức trong chương trình kỹ sư chất lượng cao Pháp – Việt (giảng dạy cho hơn 1.000 sinh viên từ 2008), chương trình đào tạo sau đại học (giảng dạy cho 1.043 học viên từ 2016), chương trình cao học Quản trị kinh doanh về Tư vấn quản lý quốc tế - đổi mới sáng tạo - khởi nghiệp (giảng dạy cho 80 học viên từ 2015) và các môn học chuyên ngành liên quan trong chương trình đào tạo khoa Quản lý công nghiệp...

- Trong thời gian sắp tới, đội ngũ giảng viên, tài liệu và các khóa đào tạo về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo sẽ được chuẩn hóa và triển khai đồng bộ giữa các hệ đào tạo trong toàn trường.

(5) Nguồn ngân sách:

Cuối cùng, để thực hiện tốt các hoạt động trên, nhà trường cũng đã bố trí và huy động nguồn ngân sách phù hợp cho các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp, ngoài cơ chế, chính sách đã ban hành. Nguồn ngân sách của nhà trường hiện tại chủ yếu được bố trí vào các cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (trung bình 500 triệu đồng cho các cuộc thi “Bách Khoa Innovation”) trong khi nguồn ngân sách hỗ trợ ương tạo, kết nối đầu tư cho các dự án đoạt giải được huy động từ bên ngoài. Hiện tại, nhà trường đang xem xét thành lập Quỹ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo để có thể hỗ trợ tốt hơn cho các dự án khởi nghiệp tiềm năng của sinh viên trong giai đoạn ban đầu.

PHỤ LỤC CÁC BIỂU MẪU
PHỤ LỤC 1. ĐỀ CƯƠNG TỔ CHỨC DIỄN ĐÀN/HỘI THẢO
KHỞI NGHIỆP

CHỦ ĐỀ:

I. MỤC ĐÍCH Ý NGHĨA

-

II. ĐƠN VỊ CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC

1/ Đơn vị chỉ đạo:

-

2/ Đơn vị tổ chức:

-

3/ Đơn vị tư vấn chuyên môn:

-

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM (dự kiến):

- Thời gian: Từ ngày ... đến ngày ...

- Địa điểm:.....

IV. KHÁCH MỜI:

1/ Đại biểu:.....

2/ Các khách mời:.....

3/ Báo chí, truyền hình:.....

V. NỘI DUNG DIỄN ĐÀN/HỘI THẢO

Thời gian	NỘI DUNG
... phút	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu
... phút	Phát biểu khai mạc <i>Ông/Bà</i>
... phút	Nội dung tham luận/thảo luận
... phút	Phát biểu kết thúc Chương trình <i>Ông/Bà</i>

PHỤ LỤC 2. CÁC BIỂU MẪU TỔ CHỨC CUỘC THI KHỞI NGHIỆP

Phụ lục 2.1 Kế hoạch tổ chức

THÔNG TIN CUỘC THI KHỞI NGHIỆP “.....”

I. MỤC ĐÍCH

- Kích thích khả năng sáng tạo, tư duy năng động, truyền nguồn cảm hứng kinh doanh cho thanh niên - sinh viên cả nước.
- Tạo sân chơi bổ ích cho thanh niên, sinh viên thông qua việc lập các dự án Khởi sự Doanh nghiệp, hướng họ tới hoạt động có ý nghĩa là tìm hiểu về kinh doanh; có cơ hội trải nghiệm thực tế để đúc rút kinh nghiệm, kiến thức về kinh doanh.
- Tạo điều kiện cho những đề án kinh doanh của sinh viên có cơ hội trở thành hiện thực.
- Tìm ra và tôn vinh những tác giả và các dự án khởi nghiệp xuất sắc.

II. QUY MÔ: Các khoa, viện trong trường

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Sinh viên đang theo học tại các khoa trong trường
- Giảng viên

Thí sinh dự thi có thể tham gia theo hình thức cá nhân hoặc nhóm (nhóm dự thi có thể gồm sinh viên của nhiều trường khác nhau nhưng có ít nhất 1 sinh viên của trường).

III. LỊCH TRÌNH CUỘC THI

- **Phát động:** Từ tháng ...; (từ ngày... đến ngày ...)
- **Thu bài:** (..... –) (từ ngày ... đến ngày ...)
- **Thí sinh gửi:**
 1. Bản tóm tắt dự án
 2. Phiếu đăng ký dự thi
 3. Mô tả ý tưởng/dự án kinh doanh gồm: 1 bản cứng (không quá...trang) và 1 bản mềm ghi ra đĩa hoặc gửi vào Email Ban Tổ chức
Về Ban Tổ chức theo địa chỉ:*địa chỉ nhận bài dự thi (Mọi thông tin của ý tưởng gửi về BTC theo địa chỉ:...)*
- **Các vòng thi:**
 - +/ Chấm dự án vòng 1: Từ tháng ... đến tháng ...
 - +/ Chấm dự án vòng 2: Từ tháng đến tháng
 - +/ Tư vấn hoàn thiện dự án/sản phẩm/mô hình kinh doanh: tháng

+/Chung kết cuộc thi Khởi nghiệp: tháng

V. NHÓM NGÀNH DỰ THI:

- + Công nghệ có tầm ảnh hưởng (Impact tech)
- + Doanh nghiệp xã hội
- + Y tế
- + Nông nghiệp
- + Giáo dục
- + Du lịch
- + Thực phẩm và dịch vụ ăn uống (F&B)
- + Thành phố thông minh
- + Lĩnh vực khác
- ...

VI. GIẢI THƯỞNG:

- ... **Giải Nhất: (... triệu)**
- ... **Giải Nhì: (... triệu)**
- ... **Giải Ba: (... triệu)**

V. HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO – PHẢN BIỆN

Hội đồng giám khảo và thẩm định – phản biện là những doanh nhân tiêu biểu có nhiều thành tích trong hoạt động sản xuất kinh doanh và các hoạt động xã hội, đạt nhiều giải thưởng doanh nhân; Đồng thời các nhiều doanh nhân đều đang là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch các Hội (hoặc Hiệp hội) doanh nghiệp.

VI. CAM KẾT TRIỂN KHAI THỰC TẾ

Thí sinh có dự án tham dự sẽ phải cam kết dự án thuộc bản quyền của cá nhân (hoặc nhóm tác giả);

Phụ lục 2.2. Thể lệ cuộc thi

THỂ LỆ

Cuộc thi “.....”

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Sinh viên có ý tưởng, dự án khởi nghiệp sáng tạo có khả năng tăng trưởng nhanh dựa trên khai thác tài sản trí tuệ, công nghệ, mô hình kinh doanh mới.
- Giảng viên, nhà khoa học, nhà nghiên cứu có ý tưởng khởi nghiệp hoặc dự án nghiên cứu đã có sản phẩm.
- Doanh nghiệp khởi nghiệp có thời hạn hoạt động không quá 5 năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp lần đầu.

II. THỦ TỤC ĐĂNG KÝ

- Tác giả/ nhóm tác giả đăng ký ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp dự thi theo mẫu tại website...
- Tác giả/ nhóm tác giả điền đầy đủ thông tin theo mẫu và đính kèm bài dự thi dưới dạng Word (“.doc”, “.docx”) hoặc Pdf và sẽ nhận được tin nhắn, email xác nhận đã đăng ký dự thi thành công.
- Tác giả/nhóm tác giả đăng ký tham gia cuộc thi gửi hồ sơ về Ban Tổ chức cuộc thi qua...

III. QUY ĐỊNH VỀ BÀI DỰ THI

1. *Thể thức trình bày*

- Bài dự thi được đánh máy và in trên khổ A4, cỡ chữ 14, phông chữ Times New Roman.
- Bài dự thi được đóng thành tập bao gồm trang bìa và nội dung trình bày.
- Các hình thức trình bày sáng tạo khác nhằm làm rõ ý tưởng dự thi.

2. *Các văn bản trong Hồ sơ:*

- Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu).
- Bản thuyết minh, mô tả về ý tưởng.

IV. HÌNH THỨC DỰ THI

1. *Phân loại lĩnh vực*

- + Công nghệ có tầm ảnh hưởng (Impact tech)
- + Doanh nghiệp xã hội
- + Y tế

- + Nông nghiệp
- + Giáo dục
- + Du lịch
- + Thực phẩm và dịch vụ ăn uống (F&B)
- + Thành phố thông minh
- + Lĩnh vực khác

2. Lộ trình cuộc thi

- + Chấm dự án vòng 1: Từ tháng ... đến tháng ...
- + Chấm dự án vòng 2: Từ tháng ... đến tháng ...
- + Tư vấn hoàn thiện dự án/sản phẩm/mô hình kinh doanh: tháng...
- + Chung kết cuộc thi Khởi nghiệp: tháng...

V. HÌNH THỨC CHẤM THI

1. Tiêu chí chung: *Đầy đủ các thông tin*

- Thông tin chung: Tên ý tưởng khởi nghiệp, mô tả ý tưởng bao gồm sản phẩm/dịch vụ sẽ thực hiện, cách thức tiến hành, chiến lược phát triển và triển vọng của ý tưởng.

- Kế hoạch triển khai: Nguồn vốn huy động, sử dụng vốn, chi phí...; cách tổ chức nhân sự để thực hiện ý tưởng kinh doanh, lập các kế hoạch tiếp thị (quảng cáo, PR, marketing), các dịch vụ kèm theo, tổ chức bán hàng; dự đoán lợi nhuận ban đầu (ít nhất 2 - 3 năm đầu),...

- Kế hoạch hành động: Các hoạt động sẽ thực hiện, tổ chức kinh doanh, định giá cho sản phẩm/dịch vụ...
- Định vị thương hiệu và kế hoạch phát triển thương hiệu.
- Lợi ích kinh tế và xã hội khi triển khai dự án.
- Đúng thời gian quy định và trình bày theo đúng mẫu của Ban Tổ chức.

2. Tiêu chí cụ thể:

NỘI DUNG	THANG ĐIỂM
<p>1. Tính đổi mới, sáng tạo của ý tưởng/sản phẩm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ý tưởng/sản phẩm dự án là hoàn toàn mới trên thị trường hoặc nếu đã có phải nêu bật được điểm khác biệt, đặc sắc so với các ý tưởng/sản phẩm cùng loại. 	15
<p>2. Tính xã hội của ý tưởng/sản phẩm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự án đem lại lợi ích thiết thực cho xã hội (lợi ích về môi trường, giải quyết vấn đề việc làm, có ý nghĩa văn hóa,...) 	5
<p>3. Phân tích, đánh giá dự án</p>	
<p>a/ Đánh giá về thị trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có sức cạnh tranh trên thị trường đối với các đối thủ tiềm năng - Có phân khúc thị trường rõ ràng, phân tích được cung cầu, SWOT,... - Đánh giá đúng được về đối thủ cạnh tranh và nêu được lợi thế cạnh tranh của mình 	20
<p>b/ Đánh giá về kế hoạch sản xuất, phát triển sản phẩm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nêu rõ được kế hoạch sản xuất, phát triển sản phẩm: nguồn tài nguyên, nguồn lực, nguồn vốn, thời gian, quy mô sản xuất... 	10
<p>c/ Đánh giá về kế hoạch bán hàng và marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nêu rõ được kế hoạch tiếp cận thị trường và phân phối đến khách hàng: phân khúc khách hàng ra sao, đối tượng khách hàng là ai, cách thức tiếp cận khách hàng, có những kênh phân phối nào, quan hệ khách hàng ra sao... - Nêu rõ được kế hoạch quảng bá sản phẩm: kế hoạch quảng bá ngắn hạn và dài hạn. 	15
<p>d/ Đánh giá về kế hoạch tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bản mô tả cân đối tài chính các quá trình hoạt động đem lại thu nhập trung bình cao cho các thành viên tham gia 	5
<p>e/ Đánh giá về kế hoạch nhân sự</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có đội ngũ nhân lực phù hợp với mô hình kinh doanh và sản phẩm 	10

- Khảo sát, phân tích, tổng hợp số liệu	5
- Có nghiên cứu, khảo sát, đánh giá, phân tích số liệu thực tế	
5. Tầm nhìn và chiến lược của đề án	5
- Có tầm nhìn chiến lược phát triển dài hạn, trung hạn	
6. Triển khai thực tế	10
- Dự án đã triển khai thực tế. Có đăng ký sở hữu trí tuệ (Bằng sáng chế, nhãn hiệu, thương hiệu, bí mật thương mại).	
TỔNG ĐIỂM	100

VI. GIẢI THƯỞNG

1. Cơ cấu giải

... Giải Nhất: (... triệu)

... Giải Nhì: (... triệu)

... Giải Ba: (... triệu)

2. Trao giải

- Tiền giải thưởng sẽ được chuyển khoản cho cá nhân hoặc đại diện nhóm tác giả trong vòng 30 ngày làm việc sau khi Lễ trao giải được tổ chức. Ý tưởng đoạt giải phải chịu trách nhiệm về khoản thuế thu nhập hoặc lệ phí liên quan đến giải thưởng (nếu có) theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành.

3. Trách nhiệm của tác giả, nhóm tác giả dự thi

- Các tác giả, nhóm dự thi phải tuân thủ thể lệ của Ban Tổ chức Cuộc thi, trong đó phải đảm bảo:
 - + Sản phẩm dự thi không phải là đối tượng tranh chấp bản quyền tác giả.
 - + Trong thời gian diễn ra cuộc thi, tác giả, nhóm tác giả không sử dụng sản phẩm gia cuộc thi này để tham dự các cuộc thi khác.
- Hội đồng tuyển chọn không chịu trách nhiệm nếu bài dự thi gửi tham gia cuộc thi không đến được Hội đồng tuyển chọn do lỗi kỹ thuật.
- Hội đồng tuyển chọn không trả lại bài dự thi.
- Để rút khỏi cuộc thi, tác giả, nhóm tác giả dự thi phải thông báo với Ban tổ chức cuộc thi bằng văn bản trước thời gian hết hạn nộp bài dự thi.
- Trong trường hợp, việc tranh chấp bản quyền tác giả phát sinh sau khi sản phẩm thi đoạt giải, đối tượng dự thi đó phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

- Mọi chi phí hay các khoản nộp thuế liên quan đến giải thưởng được thực hiện theo quy định của pháp luật, do tác giả, nhóm tác giả trúng giải chịu trách nhiệm.

TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC

Phụ lục 2.3. Phiếu đăng ký tham gia cuộc thi

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA

I.Thông tin tác giả dự án:

Thành viên 1: (chức danh trong dự án)

Họ và tên:

Ngày sinh:

Số CMND:Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ:

.....

Điện thoại: Email:

Sinh viên lớp: Khóa:

Trường:

Thành viên 2:(chức danh trong dự án)

Họ và tên:

Ngày sinh:

Số CMND:Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ:

.....

Điện thoại: Email:

Sinh viên lớp: Khóa:

Trường:

Thành viên 3:(chức danh trong dự án)

Họ và tên:

Ngày sinh:

Số CMND:Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ:

.....

Điện thoại: Email:

Sinh viên lớp: Khóa:

Trường:

II. Thông tin dự án

1. Tên dự án.....

2. Lĩnh vực

Công nghệ thông tin

Nông nghiệp

Thương mại, dịch vụ

Sản xuất công nghiệp

Khác (ghi rõ lĩnh vực)

3. Triển khai thực tế

Đã triển khai thực tế

Chưa triển khai thực tế

4. Các giải thưởng về khởi nghiệp đề án đã từng nhận được (nếu có):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Điều lệ tham dự

Tôi, đại diện thành viên đội thi..... cam kết rằng sẽ chấp thuận những điều lệ tham dự được liệt kê dưới đây trong toàn bộ quá trình tham dự cuộc thi:

- A.** Dự án là bản quyền riêng của tôi (chúng tôi).
- B.** Tuân thủ thể lệ, điều khoản, quy tắc của Cuộc thi.
- C.** Ban Tổ chức được toàn quyền lưu trữ và sử dụng hình ảnh của chúng tôi cho mục đích quảng bá Cuộc thi trên các phương tiện thông tin đại chúng và Nhà tài trợ.
- D.** Sau khi kết thúc cuộc thi, Ban Tổ chức có quyền sử dụng bài dự thi của chúng tôi như tài liệu phục vụ chương trình.
- E.** Nếu đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong cuộc thi:
 - 1. Chúng tôi cam kết sẽ tiến hành khởi nghiệp sau không quá một năm kể từ ngày nhận tiền thưởng hoặc đã khởi nghiệp không quá sáu tháng.

2. Chúng tôi cam kết sẽ gửi lại báo cáo tài chính hoạt động kinh doanh hằng năm trong ba năm liên tiếp kể từ ngày nhận tiền thưởng.
3. Chúng tôi đồng ý tham gia, hỗ trợ các hoạt động truyền thông của cuộc thi do Ban Tổ chức quy định.

F. Trường hợp vi phạm điều lệ:

1. Chúng tôi hiểu và đồng ý tất cả quyết định từ phía Ban Tổ chức về việc tham dự cuộc thi.
2. Chúng tôi cam kết sẽ hoàn trả lại Ban Tổ chức toàn bộ giá trị giải thưởng đã được giải ngân.

....., ngày... tháng... năm

Trưởng Dự án

(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

1. Điền đầy đủ thông tin tất cả các thành viên trong dự án, mọi phát sinh sau này sẽ không được BTC chấp thuận.
2. Các đội thi thường xuyên kiểm tra Email sau khi đăng ký để nhận được đầy đủ các thông báo từ ban tổ chức.
3. Các đội nộp kèm theo CV tóm tắt của thành viên trong nhóm

Phụ lục 2.4. Mẫu gợi ý thuyết minh ý tưởng cuộc thi

MẪU GỢI Ý THUYẾT MINH Ý TƯỞNG CUỘC THI

(Trình bày không quá 5 trang)

1. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Khái quát ý tưởng/dự án: Lĩnh vực khái quát ý tưởng/dự án

1.2. Phân tích thị trường:

Phân tích bức cảnh chính trị - kinh tế - xã hội để xây dựng đề án; đánh giá về thị trường mà dự án hướng tới; phân tích về đối thủ cạnh tranh, lợi thế cạnh tranh...; phân tích nguy cơ rủi ro, phương án khắc phục...

1.3. Mô tả ý tưởng/dự án:

Quy mô diễn tả ý tưởng/dự án sẽ thực hiện; Phương thức tiến hành; Các bên đối tác; Chiến lược phát triển, triển vọng,...

2. KẾ HOẠCH KINH DOANH

2.1. Đầu tư cho ý tưởng/dự án:

Đầu tư cho ý tưởng/dự án sẽ thực hiện; Phương thức tiến hành; Các bên đối tác; Chiến lược.

2.2. Nghĩa vụ pháp lý:

2.3. Lập kế hoạch tiếp thị:

Marketing, Kế hoạch tiếp thị; Các bên đối tác; Chiến lược phát triển, triển vọng

2.4. Lập kế hoạch tài chính:

Lập kế hoạch tài chính lần thứ nhất và trong ít nhất 3 năm đầu kể từ khi bắt đầu triển khai dự án; kế hoạch tài chính dự trù cho các năm khi dự án hoạt động; phương án thu hút vốn tạo nguồn tài chính cho dự án để đầu tư mở rộng và tái đầu tư,...

3. KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

Lập kế hoạch sản xuất và dịch vụ hỗ trợ; xây dựng giá thành và giá bán dự kiến

4. ĐỊNH VỊ THƯƠNG HIỆU VÀ KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN THƯƠNG HIỆU

Xây dựng định vị thương hiệu của sản phẩm là gì, lập kế hoạch phát triển thương hiệu đó theo các giai đoạn

5. Ý NGHĨA VÀ TÁC ĐỘNG XÃ HỘI

Phân tích nhà tác động xã hội phát triển thương hiệu sản xuất và dịch vụ hỗ trợ xã hội

Phụ lục 2.5 Phiếu đánh giá dự án cuộc thi khởi nghiệp

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM BẢO VỆ DỰ ÁN
CHUNG KẾT CUỘC THI KHỞI NGHIỆP**

TÊN DỰ ÁN:

MÃ SỐ:

NỘI DUNG	YÊU CẦU	TỐI ĐA	THỰC TẾ
Ý tưởng	- Tính đổi mới, khác biệt.	5	
	- Tính khả thi.	5	
	- Giải quyết nhu cầu mà thị trường có.	5	
	- Đã triển khai trong thực tế.	5	
Sản phẩm	- Mô tả sản phẩm rõ ràng, dễ hiểu, chi tiết cụ thể về các tính năng. - Sản phẩm có tính sáng tạo, độc nhất trên thị trường. - Sản phẩm giải quyết được vấn đề cấp thiết của thị trường mà chưa có sản phẩm nào làm được.	16	
	- Mô tả sản phẩm rõ ràng, dễ hiểu nhưng chưa phát triển sâu về các tính năng. - Sản phẩm có sự đổi mới so với những sản phẩm tương tự trên thị trường. - Sản phẩm giải quyết được một vấn đề của thị trường theo cách khác biệt so với những sản phẩm tương tự.	12	
	- Mô tả sản phẩm dễ hiểu nhưng còn chung chung, chưa làm nổi bật được điểm khác biệt. - Sản phẩm giải quyết được vấn đề của thị trường tuy nhiên đã tồn tại rất nhiều các sản phẩm thay thế khác.	8	
	- Mô tả sản phẩm chung chung, khó hình dung, không có điểm khác biệt. - Sản phẩm chưa giải quyết được một vấn đề cụ thể của thị trường.	4	

Khách hàng	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu rõ và miêu tả chi tiết về Khách hàng mục tiêu (thông tin, vấn đề, bối cảnh nghĩ tới sản phẩm) - Đã từng tiến hành các hình thức kiểm chứng, khảo sát với khách hàng. 	16	
	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu rõ và miêu tả chi tiết về Khách hàng mục tiêu (thông tin, vấn đề, bối cảnh nghĩ tới sản phẩm) - Chưa tiến hành kiểm chứng, khảo sát với khách hàng. 	12	
	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và miêu tả được Khách hàng mục tiêu nhưng chưa chi tiết, cụ thể (vấn đề, thông tin ở mức sơ sài); - Chưa tiến hành các hình thức kiểm chứng, khảo sát với khách hàng. 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> - Không hiểu và không miêu tả chính xác Khách hàng mục tiêu. 	4	
Thị trường	<ul style="list-style-type: none"> - Thị trường rộng, bền vững và không có đối thủ hay sản phẩm thay thế. 	16	
	<ul style="list-style-type: none"> - Thị trường rộng, được phục vụ bởi nhiều đối thủ hoặc sản phẩm thay thế nhưng chưa có một đối thủ chiếm lĩnh thị trường. 	12	
	<ul style="list-style-type: none"> - Thị trường vừa phải, đặc trưng, được phục vụ bởi nhiều đối thủ hoặc sản phẩm thay thế và đã có đối thủ chiếm lĩnh thị trường. 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> - Thị trường nhỏ hoặc thị trường theo chiều dọc; được phục vụ bởi các đối thủ chiếm lĩnh thị trường. 	4	
Nhân sự	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân sự hoàn chỉnh (đầy đủ các mảng cần thiết, bao gồm nhân sự phát triển sản phẩm), đội quản lý có kinh nghiệm trong thị trường mục tiêu. - Trình độ nhân sự đồng đều, ăn ý, phát triển được lâu dài. 	16	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân sự gần hoàn chỉnh, còn thiếu một hoặc một vài nhân tố quản lý chính và kinh nghiệm trong thị trường mục tiêu. - Trình độ nhân sự tương đối đồng đều, không thực sự quen thân và ăn ý với nhau. 	12	

	<ul style="list-style-type: none"> - Đội ngũ quản lý còn tồn tại một vài lỗ hổng then chốt (VD: quản lý tài chính, quản lý marketing,...). - Trình độ nhân sự không tương xứng, không quen thân và ăn ý với nhau. 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> - Mới chỉ có founder. Có thể còn thiếu kỹ năng kinh doanh, thị trường, kỹ thuật. 	4	
Thuyết trình và trả lời câu hỏi	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu rõ đề án, trình bày có điểm nhấn, rõ ràng. - Tư duy logic, có khả năng trả lời phản biện với GK. - Nhiệt tình, chủ động, có tinh thần khởi nghiệp. 	16	
	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu đề án, trình bày rõ ràng tuy nhiên không quá ấn tượng. - Trả lời được hầu hết câu hỏi của GK. - Thái độ đúng mực. 	12	
	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa hiểu rõ về đề án. - Chỉ trả lời được một vài câu hỏi của GK. - Thái độ bình thường, không thể hiện được sự nhiệt huyết với đề án. 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> - Không hiểu đề án, trình bày mờ nhạt. - Không trả lời được hầu hết câu hỏi của GK. - Không nhiệt tình, chủ động, cầu tiến. 	4	
TỔNG ĐIỂM		100	

Nhận xét:

.....

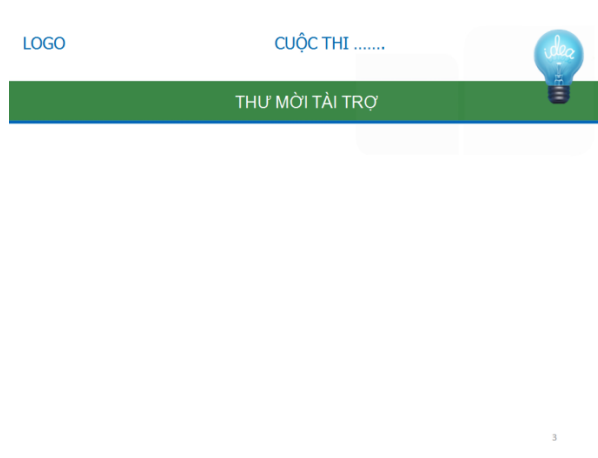
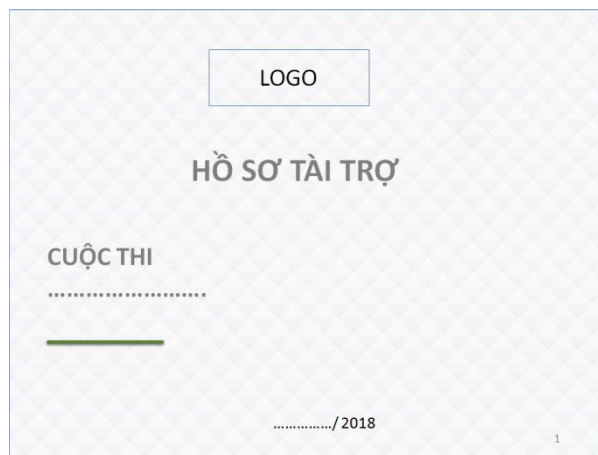
.....

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

Giám khảo

(Ký và viết tên)

Phụ lục 2.6. Hồ sơ xin tài trợ



NỘI DUNG CHÍNH

1 TÀI TRỢ CHƯƠNG TRÌNH	3 TỔNG QUAN VỀ CUỘC THI
1. THƯ MỜI 2. GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG	1. TỔNG QUAN 2. ĐỐI TƯỢNG 3. KẾT QUẢ - GIÁ TRỊ
2 TÀI TRỢ CHƯƠNG TRÌNH	4 CHƯƠNG TRÌNH CUỘC THI
1. LÝ DO TÀI TRỢ 2. GỢI TÀI TRỢ ĐỀ XUẤT 3. QUYỀN LỢI CHI TIẾT	1. MỤC TIÊU 2. TIMELINE DỰ KIẾN 3. THÔNG TIN LIÊN HỆ 4. DỰ TOÁN TỔNG THỂ



LOGO CUỘC THI

CÁC GÓI TÀI TRỢ

ĐÔI TÁC CHIẾN LƯỢC KIM CƯƠNG VÀNG BẠC ĐỒNG

LOGO CUỘC THI

NHÀ TÀI TRỢ ĐƯỢC GÌ?

- Được marketing trực tiếp đến hơn 35.000 doanh nghiệp khởi nghiệp - nhóm khởi nghiệp - thanh niên - sinh viên yêu thích khởi nghiệp trên toàn quốc thông qua thông tin được gửi từ chương trình và các hoạt động online, offline.
- Sản phẩm của nhà tài trợ có cơ hội được sử dụng bởi 15.000 nhà khởi nghiệp, doanh nghiệp khởi nghiệp - sinh viên thanh niên tham dự vào chuỗi sự kiện của chương trình.
- Có cơ hội tiếp cận và tuyển dụng hơn 1.000 bạn trẻ năng động và sáng tạo trên cả nước.

Nâng tầm vị thế thương hiệu, gắn liền với sự kiện uy tín và chuyên sâu dành cho cộng đồng khởi nghiệp Việt Nam;

Được truyền thông rộng rãi trên nhiều phương tiện truyền thông dành cho giới trẻ;

Được sử dụng các hình ảnh của các sự kiện cho các hoạt động quảng bá.

LOGO CUỘC THI

QUYỀN LỢI CỦA NHÀ TÀI TRỢ

QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ	NTT được ban tặng độc quyền cam kết trong Lễ khai mạc và Bế mạc Cuộc thi	NTT được cử đại biểu tham dự trong toàn thời gian diễn ra cuộc thi	Logo NTT được in trên backdrop chính của cuộc thi	NTT được tài trợ làm việc tại các dự án trong cuộc thi	NTT được ưu tiên đặt hàng và tiếp nhận các sản phẩm/đạo tạo cả khoa học công nghệ của ĐHQGHN	Được sử dụng danh tiếng tài trợ Cuộc thi trong tất cả các hoạt động truyền thông quảng cáo, các bài phỏng vấn của đơn vị media
ĐÔI TÁC CHIẾN LƯỢC	✓	06	✓	✓	✓
KIM CƯƠNG	✓	05	✓	✓	✓
VÀNG	✓	03	✓	✓	✓
BẠC	✓	02	✓	✓	✓
ĐỒNG	✓	01	✓	✓	✓

LOGO CUỘC THI

ẢNH

PHẦN II:
TỔNG QUAN VỀ CUỘC THI

LOGO CUỘC THI

TỔNG QUAN CUỘC THI

Là cuộc thi thường niên mang tầm quốc gia, nhằm mục đích khuyến khích sự sáng tạo, tư duy năng động, truyền nguồn cảm hứng kinh doanh, khơi dậy và ươm mầm những ý tưởng khởi nghiệp của cán bộ, giảng viên, sinh viên trong cả nước.

Tuyển chọn được ý tưởng khởi nghiệp khả thi gắn kết với thực tế; qua đó cán bộ, giảng viên, sinh viên có cơ hội tiếp cận với nguồn vốn tài trợ để thực hiện.

Tạo không gian sáng tạo cho cán bộ, giảng viên, sinh viên thông qua việc lập các dự án từ ý tưởng khởi sự doanh nghiệp khoa học công nghệ (KHCN), có cơ hội trải nghiệm thực tế để đúc rút kinh nghiệm, kiến thức về khởi nghiệp dựa vào KHCN.

LOGO CUỘC THI

TỔNG QUAN CUỘC THI

TÂM NHÌN

Hướng đến trở thành môi trường thúc đẩy phát triển Khởi nghiệp, thực hành, bảo trợ khởi nghiệp thường niên **Lớn nhất** dành cho doanh nghiệp khởi nghiệp - cá nhân/nhóm khởi nghiệp Việt Nam yêu thích khởi nghiệp.

SỨ MỆNH

Hội tụ, gắn kết tất cả những nguồn lực hữu quan trong xã hội: Nhà nước, tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp, doanh nhân/doanh nghiệp, truyền thông báo đài, người khởi nghiệp để phát hiện, nuôi dưỡng và xây dựng lực lượng doanh nhân kế thừa, hướng đến một **Quốc gia Khởi nghiệp**.

LOGO CUỘC THI

NHỮNG ĐIỂM NỔI BẬT CỦA CUỘC THI

LOGO CUỘC THI

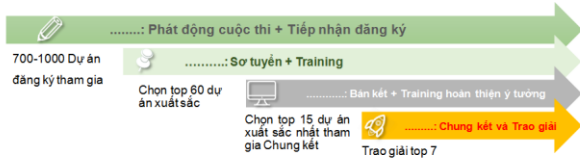
LỢI ÍCH MANG LẠI TỪ CUỘC THI

ĐỐI VỚI THÍ SINH

- Được đào tạo chính thức về khởi nghiệp; trang bị các kiến thức và những kinh nghiệm khởi nghiệp, quản trị doanh nghiệp khởi nghiệp thiết thực.
- Tham gia một môi trường khởi nghiệp thực tế, hữu ích để trình bày ý tưởng/sản phẩm sáng tạo của mình, phân biện và nhận được những góp ý từ Hội đồng giám khảo;
- Tương tác trực tiếp với doanh nhân thành đạt và cộng đồng khởi nghiệp trên cả nước;
- Tham gia vào hệ sinh thái khởi nghiệp Việt Nam và được bảo trợ và thương mại hóa ý tưởng/sản phẩm, phát triển mô hình khởi nghiệp;
- Truyền thông liên tục doanh nghiệp khởi nghiệp, mô hình khởi nghiệp, sản phẩm ý tưởng khởi nghiệp của nhà khởi nghiệp trong gần 01 năm trong và sau cuộc thi; Cơ hội tham gia vào các chương trình truyền hình là đối tác của cuộc thi và BTC.



TIMELINE CUỘC THI



CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

Tổng giá trị giải thưởng:triệu đồng

01 giải Nhất
..... triệu đồng tiền mặt

01 giải Nhì
..... triệu đồng tiền mặt

01 giải Ba
..... triệu đồng tiền mặt

02 giải khuyến khích
Mỗi giải triệu đồng tiền mặt



DỰ TOÁN TỔNG THỂ



THÔNG TIN LIÊN HỆ TÀI TRỢ

PHỤ LỤC 3: CÁC BIỂU MẪU TỔ CHỨC KHÓA ĐÀO TẠO

Phụ lục 3.1 Mẫu kế hoạch tổ chức khóa đào tạo

1. Mục đích, yêu cầu

- Bồi dưỡng đội ngũ sinh viên Trường có định hướng trở thành đội ngũ doanh nhân trong tương lai; trang bị cho các em các kiến thức, kỹ năng để quản lý, điều hành doanh nghiệp và tổ chức sản xuất, kinh doanh có hiệu quả thông qua tổ chức bồi dưỡng tập huấn các kiến thức cơ bản về Khởi sự doanh nghiệp đáp ứng yêu cầu phát triển và hội nhập kinh tế khu vực và thế giới;
- Nâng cao năng lực cạnh tranh cho các doanh nghiệp đáp ứng yêu cầu hội nhập kinh tế khu vực và thế giới.

2. Đối tượng đào tạo

- Sinh viên thuộc Câu lạc bộ Khởi nghiệp Trường ...;
- Sinh viên đang tổ chức các loại hình kinh doanh, sinh viên yêu thích kinh doanh và các đối tượng khác có nhu cầu học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng để khởi sự doanh nghiệp.

3. Nội dung bồi dưỡng

- Cung cấp cho sinh viên các nội dung liên quan đến chủ đề khởi nghiệp hiện nay, các cơ chế, chính sách hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp;
- Kiến thức, kỹ năng và các yếu tố cần thiết để khởi sự doanh nghiệp...

4. **Giảng viên:** Là các doanh nhân, giảng viên có uy tín, nhiều kinh nghiệm.

5. **Thời gian khóa học:** Từ ngày ... đến ngày ...

6. **Số lượng học viên (dự kiến):** ... học viên.

6. **Địa điểm tổ chức:**

- Phần lý thuyết:

- Phần thực hành:

7. **Chương trình** (có chương trình chi tiết kèm theo).

8. **Ban Tổ chức và quản lý lớp học**

9. **Phân công nhiệm vụ**

a) **Trung tâm**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình; dự toán lớp bồi dưỡng và mời giảng viên;
- Gửi thông báo chiêu sinh cho các học viên có nhu cầu tham gia khóa học;

- Chuẩn bị tài liệu, hội trường, máy chiếu, bảng, bút viết; giấy chứng nhận khóa học, kinh phí và các điều kiện khác để đảm bảo tổ chức thực hiện;
- Bố trí chỗ ăn, nghỉ của giảng viên và học viên nếu có yêu cầu;
- Mời đại biểu có liên quan tham gia Lễ Khai giảng và Bế giảng khóa học.

b) Phòng Kế hoạch Tài chính

- Rà soát, thẩm định dự toán kinh phí; làm các thủ tục tiếp nhận, chi kinh phí theo quy định.
- Thu và quyết toán phần kinh phí đóng góp của học viên và nguồn tài trợ hợp pháp khác.

Phụ lục 3.2 Phiếu đăng ký tham gia khoá học

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA KHOÁ HỌC

I	THÔNG TIN HỌC VIÊN
Họ và tên:	Chức danh:
Đơn vị công tác:	
Địa chỉ:	
Số Điện thoại:	Email:
Năm sinh:	Giới tính (Nam/Nữ):
Dân tộc:	Trình độ học vấn:
II	KINH NGHIỆM TRONG LĨNH VỰC ĐÀO TẠO, TƯ VẤN KHỎI NGHIỆP
III	LÝ DO THAM GIA KHÓA HỌC
IV	ĐIỀU KHOẢN
<ol style="list-style-type: none">1. Học viên tham gia đầy đủ tất cả các buổi của khóa học2. Học viên thực hiện đúng nội quy lớp học theo quy định của giảng viên3. Mỗi học viên tham gia đóng ... VNĐ (Chi phí tiệc trà giải lao giữa giờ, tài liệu, giấy chứng nhận)4. Nghỉ buổi học nào phải có đơn xin phép gửi Ban Tổ chức và giảng viên5. Học viên tự túc đi lại, ăn, nghỉ trong suốt quá trình học	

Tôi đã đọc và đồng ý với các điều khoản trên khi đăng ký khóa học tại

Chữ ký học viên: **Ngày:** ...

Chữ ký lãnh đạo và dấu đơn vị (nếu có):

Phụ lục 3.3 Phiếu đánh giá khoá đào tạo

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KHÓA ĐÀO TẠO

I	THÔNG TIN ĐẠI BIỂU				
Họ và tên:			Chức danh:		
Đơn vị công tác:					
Địa chỉ:					
Số Điện thoại:		Email:			
Năm sinh:		Giới tính (Nam/Nữ):			
II	ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH	Rất tốt	Tốt	Bình thường	Kém
Diễn giả					
Nội dung					
Cách thức tổ chức					
Điều kiện vật chất					
Góp ý khác					
III	MONG MUỐN/ĐỀ XUẤT VỚI BAN TỔ CHỨC				

NHÓM TÁC GIẢ

1. PGS. TS Trương Thị Nam Thắng: Giám đốc Trung tâm sáng tạo xã hội và khởi nghiệp, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;
2. PGS. TS Nguyễn Anh Thi: Giám đốc Trung tâm đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;
3. Ông Phạm Tuấn Hiệp: Giám đốc ươm tạo BK-Holdings, Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;
4. Ông Đặng Thành Đạt: Phó Giám đốc Trung tâm Chuyển giao Tri thức và Hỗ trợ khởi nghiệp, Đại học Quốc gia Hà Nội;
5. Ông Nguyễn Quốc Anh: Giảng viên về Quản lý Khoa học công nghệ và đổi mới, Đại Học Quốc Gia Hà Nội;
6. Bùi Văn Linh;
7. Bùi Tiến Dũng.